



PANDUAN PEMBAYARAN CARUMAN DALAM TALIAN (ONLINE) SKIM KESELAMATAN SOSIAL PEKERJAAN SENDIRI

Skim Keselamatan Sosial Pekerjaan Sendiri diwujudkan untuk memberi perlindungan kepada individu yang menjalankan pekerjaan sendiri di bawah peruntukan Akta Keselamatan Sosial Pekerjaan Sendiri 2017 berkuatkuasa mulai 1 Jun 2017.

Perlindungan bagi tempoh bulanan dan tahunan bermula dari tarikh dan masa caruman dibayar dan diperakui menerusi resit bayaran caruman.

Dokumen untuk pendaftaran (Pemandu Teksi / E-hailing)

- Lesen Memandu yang sah; **dan**
- Kad PSV atau Kad Pemandu yang sah (Semenanjung Malaysia); **atau**
- Surat kebenaran yang sah dari LPKP (Sabah dan Sarawak); **atau**
- Maklumat / dokumen bukti berdaftar dengan perkhidmatan e-hailing seperti "Profil Pemandu".

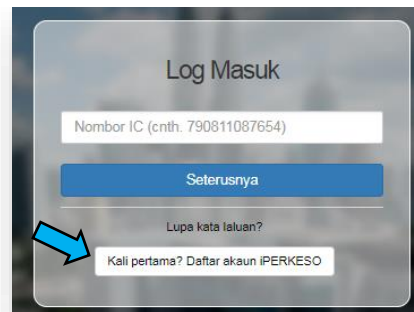
Dokumen untuk pendaftaran (Pemandu Bas)

- Lesen memandu yang sah; **dan**
- Lesen vokasional (Kad PSV) yang sah.

1. Layari www.iperkeso.my dan klik pada "Log masuk".



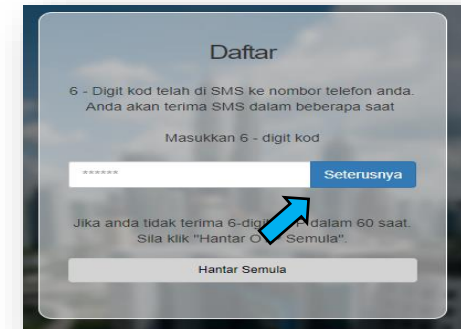
2. Klik pada "Kali pertama? Daftar akaun iPERKESO?".



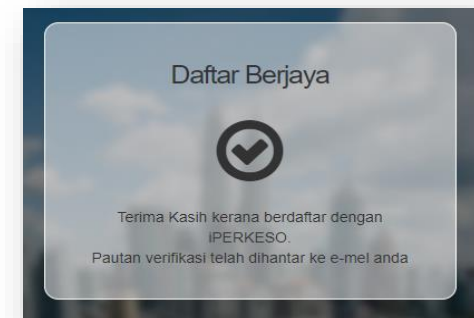
3. Isikan maklumat yang diperlukan dan klik pada "Seterusnya".



4. OTP akan dihantar ke nombor telefon anda. Taipkan nombor OTP yang anda terima dan klik pada "Seterusnya".



5. Mesej pendaftaran berjaya akan dipapar dan pautan verifikasi akan dihantar ke emel anda.



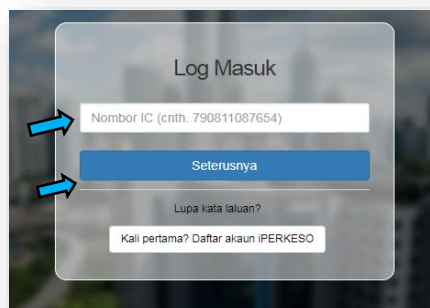
6. Menerusi emel diterima, klik pada "disini" atau klik pada URL dibawah, pautan tersebut akan membawa anda ke laman sesawang iPERKESO untuk melengkapkan proses pengaktifan.



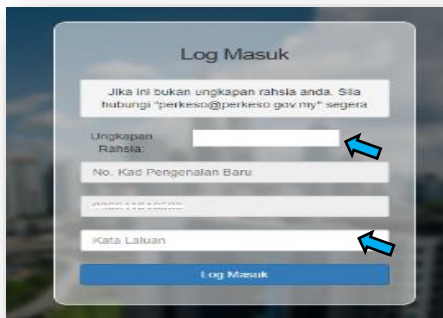
7. Pautan verifikasi akan bawa anda ke laman ini. Sila isi Ungkapan Rahsia, Kata Laluan dan Pengesahan Kata Laluan. Klik pada **"Seterusnya"** dan anda telah berjaya mendaftar akaun iPERKESO.



8. Masukkan nombor kad pengenalan anda yang telah berdaftar dan klik pada **"Seterusnya"**.



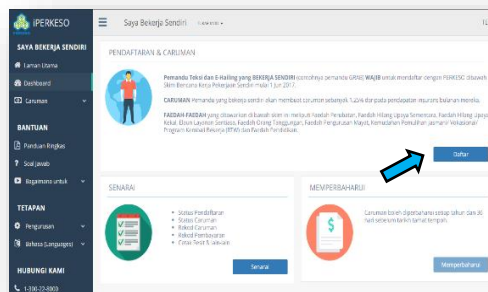
9. Pastikan **Ungkapan Rahsia** anda betul dan masukkan **Kata Laluan**. Seterusnya klik pada **"Log Masuk"**.



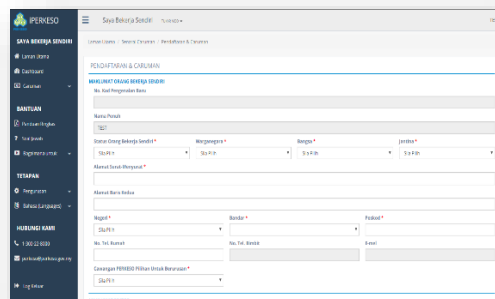
10. Log Masuk ke sistem dan pilih Mod **"Saya bekerja sendiri"**.



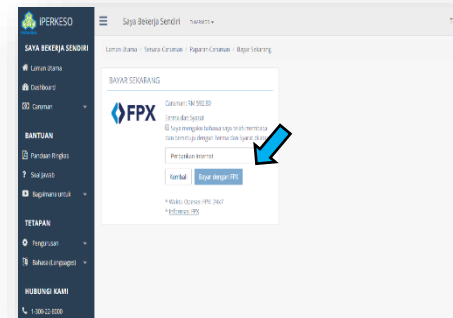
11. Klik **"Daftar"** di panel pendaftaran dan caruman. Untuk perbaharui caruman sila klik **"Memperbaharui"**.



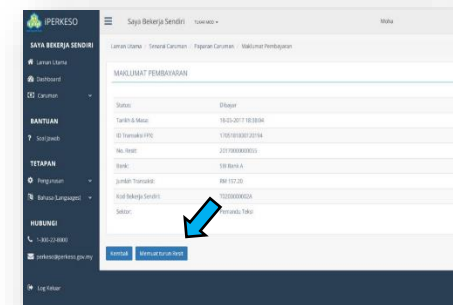
12. Isikan maklumat diperlukan dan muat naik dokumen diperlukan. Seterusnya klik pada **"Hantar & bayar"**.



13. Pilih bank dan klik bayar dengan FPX.



14. Setelah bayaran berjaya dibuat, resit pembayaran caruman boleh dimuat turun.



15. Proses pendaftaran dan pembayaran kali pertama selesai. Contoh resit pembayaran seperti dipaparkan di bawah.



16. Untuk memperbaharui caruman sila ikut langkah 1 dan 8 hingga 14.