

**BORANG PERSETUJUAN BAYARAN BALIK BANTUAN PSU/ERP**

Pertubuhan Keselamatan Sosial  
Tingkat 13, Menara PERKESO,  
Bahagian Kewangan,  
281, Jalan Ampang,  
50538 Kuala Lumpur  
**(u.p : CAWANGAN KEWANGAN INSURANS PEKERJAAN)**

Tarikh :

Tuan / Puan,

**BAYARAN BALIK BAGI BAYARAN BANTUAN  
PROGRAM SUBSIDI UPAH (PSU) / PROGRAM PENGEKALAN PEKERJAAN (ERP)**

**NAMA MAJIKAN** :  
**NO. KOD MAJIKAN PERKESO** :  
**NO. RUJUKAN PERMOHONAN (Portal)** :

Adalah saya merujuk surat PERKESO berhubung perkara di atas.

2. Saya dengan ini **BERSETUJU** bahawa bayaran balik berjumlah **RM** \_\_\_\_\_ akan dijelaskan '**SEKALIGUS**' dengan kaedah pembayaran perbankan internet ke:

**BUTIRAN AKAUN BANK PERKESO:**

**Nama Akaun** : Akaun SIP Bayaran  
**No. Akaun Bank** : 5644-2751-5459  
**Nama Bank** : Maybank Berhad  
**Bayaran Balik Bagi** : \*\*\* PSU / ERP

3. Memaklumkan PERKESO melalui emel [sip.payment@perkeso.gov.my](mailto:sip.payment@perkeso.gov.my) dan melampirkan Salinan Slip/Resit Transaksi Bank Bagi Bayaran Balik Bantuan Kewangan PSU / ERP untuk semakan PERKESO sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....  
Nama :  
No. KPPN :  
No. Telefon :  
Alamat Emel :  
Alamat Terkini Majikan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nota: \*\*\* Potong yang tidak berkenaan.