

Pemberhentikan Sebagai Majikan

1 i) Klik **My Sites**
ii) Klik **Pendaftaran**

2 i) Klik **Kemaskini**
ii) Pilih **Borang 1A - Pemberhentian Sebagai Majikan (Pemberhentian Perniagaan)**

3 Klik **Tindakan**

4 **Tukar Status Majikan kepada**
i) Dorman - Aktif tetapi tiada pekerja
ii) Penggulangan
iii) Batal - Pembatalan Kod Majikan

5 i) Isikan Tarikh di bahagian **Penutupan / sementara tiada pekerja dari ***
ii) **Simpan & Teruskan**

6 i) Isikan **Tarikh Berhenti Kerja**
ii) **Simpan & Teruskan**

7 i) **Tambah Dokumen**
ii) Muat naik dokumen sokongan (**BORANG 1A**)
iii) **Simpan & Teruskan**

8 i) Sistem memaparkan **Permohonan Mengubah Status Majikan**
ii) **Hantar**

Permohonan pengemaskinian status majikan telah **DITERIMA** dan majikan akan menerima notifikasi melalui emel .

Tarikh Berhenti Kerja (i)

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SIMPAN & TERUSKAN

Senarai Semak Dokumen Sokongan

No.	Dokumen	Penerangan	Catatan	Tarikh Muatnaik	Tindakan
1	BORANG 1A.docx	Dokumen Sokongan Untuk Pemberhentian (Cth. Borang 1A)		23/07/2024	

TAMBAH DOKUMEN

Permohonan Mengubah Status Majikan (i)

Tukar Status Majikan Kepada

SIMPAN & TERUSKAN (ii)

Permohonan Mengubah Status Majikan

HANTAR (ii)

Penutupan sementara / Tiada pekerja dari (i)

SIMPAN & TERUSKAN (ii)

SURAT PERAKUAN.pdf