

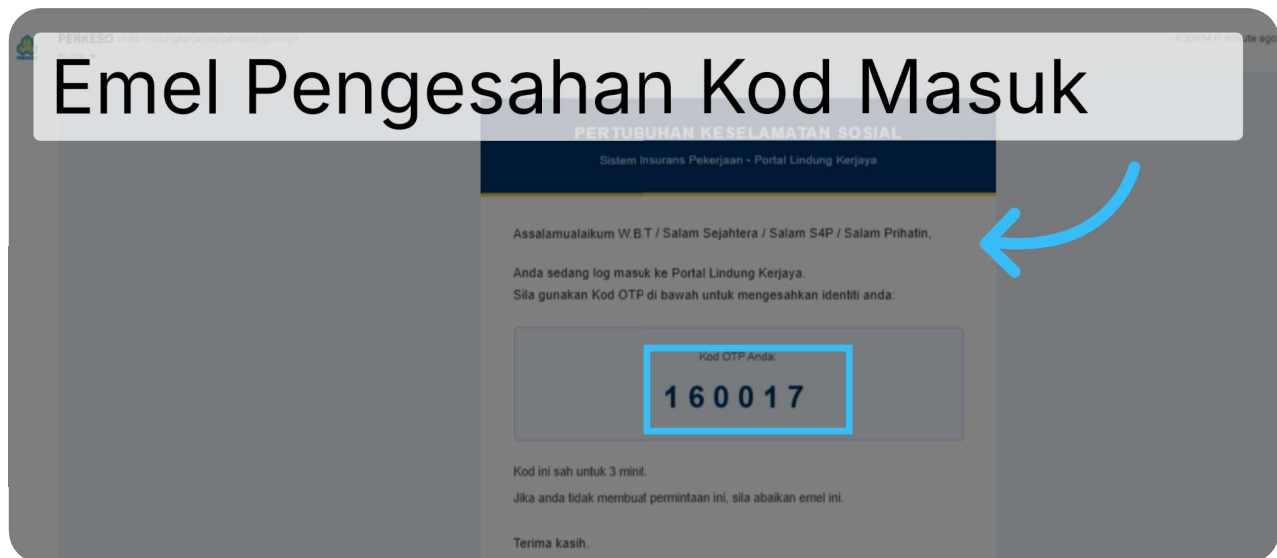
Tuntutan Fi Latihan TA & TF (TP)



Prosedur ini menerangkan langkah-langkah untuk menghantar Tuntutan Fi Latihan Training Allowance (TA) & Training Fee (TF) oleh TP Dalam Portal Lindung Kerjaya.

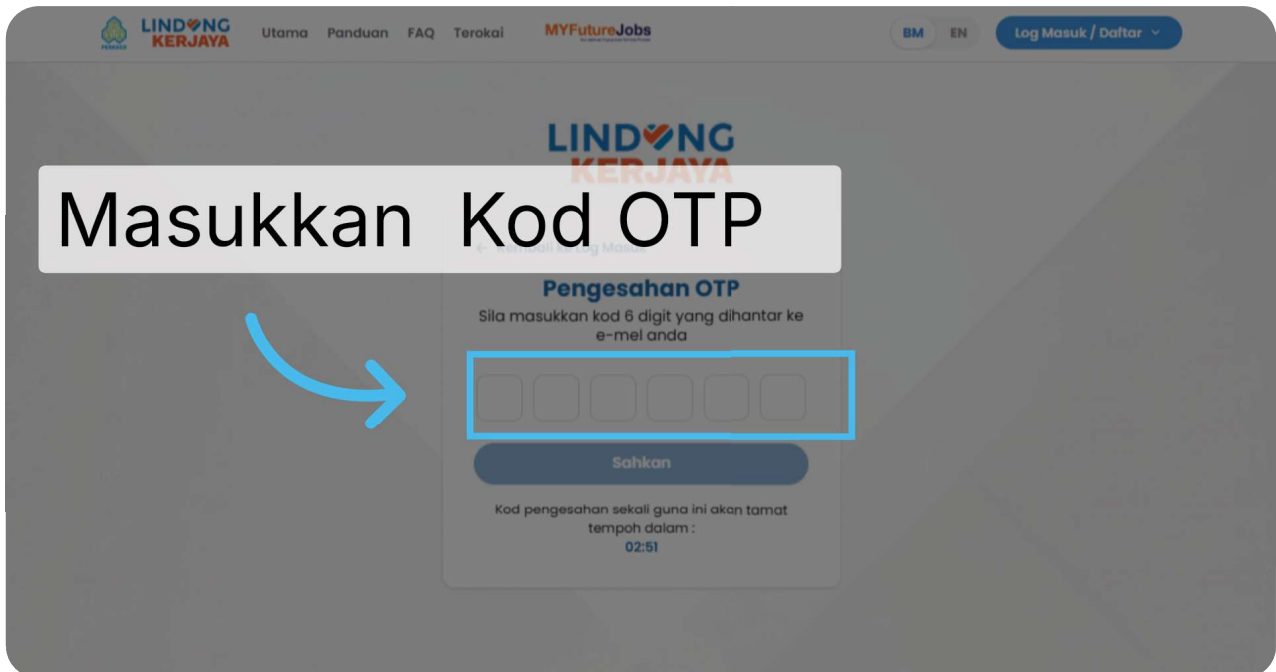
01 Emel Kod Pengesahan Log Masuk

Menerima pengesahan kod masuk melalui emel berdaftar



02 Masukkan Kod OTP

Memasukkan kod OTP pada ruangan Pengesahan OTP



LINDONG KERJAYA

Utama Panduan FAQ Terokai MYFutureJobs BM EN Log Masuk / Daftar

Masukkan Kod OTP

Pengesahan OTP

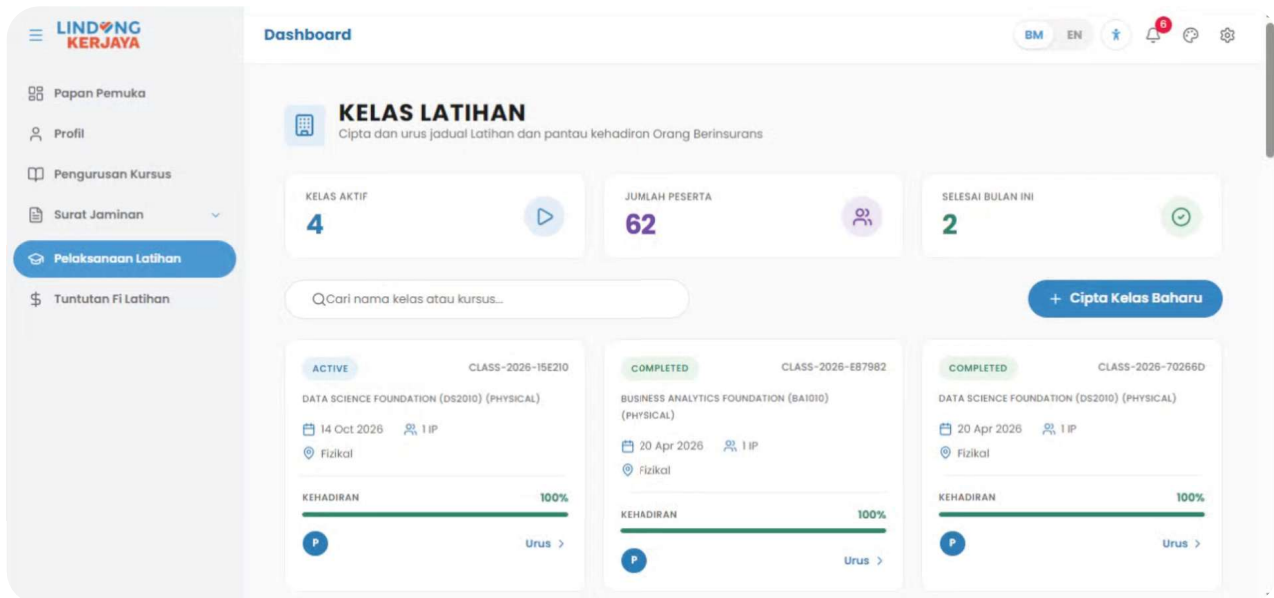
Sila masukkan kod 6 digit yang dihantar ke e-mel anda

Sahkan

Kod pengesahan sekali guna ini akan tamat tempoh dalam : 02:51

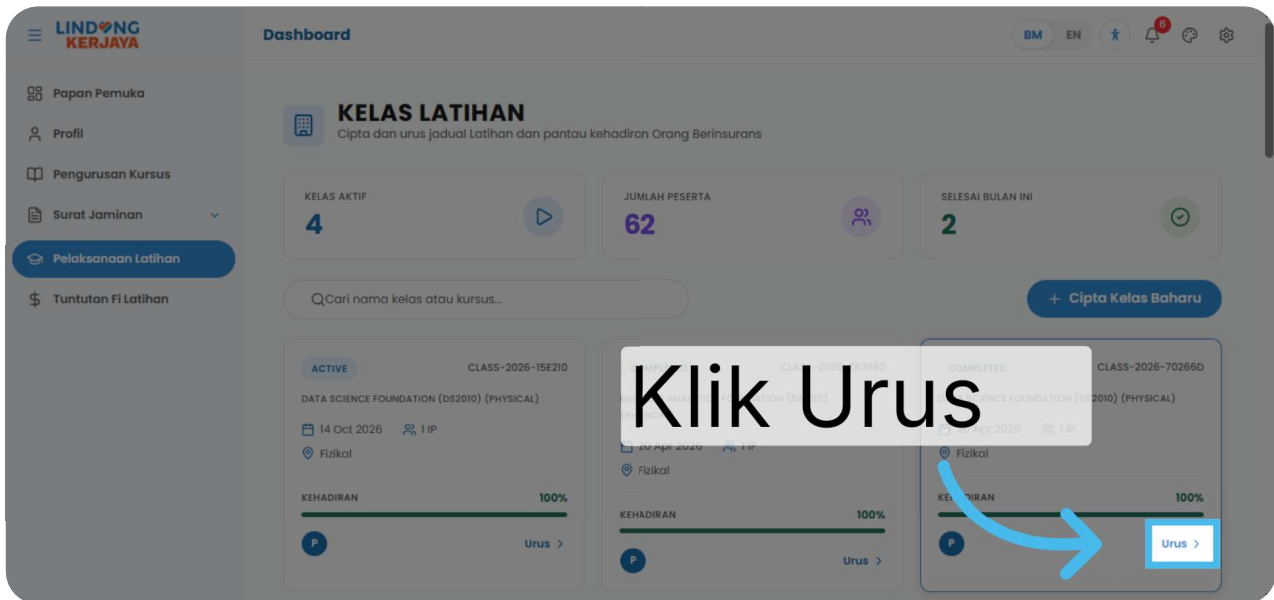
03 Pelaksanaan Latihan

Membolehkan TP untuk membuat tuntutan berdasarkan kepada kelas latihan yang telah dibuat kepada OB.



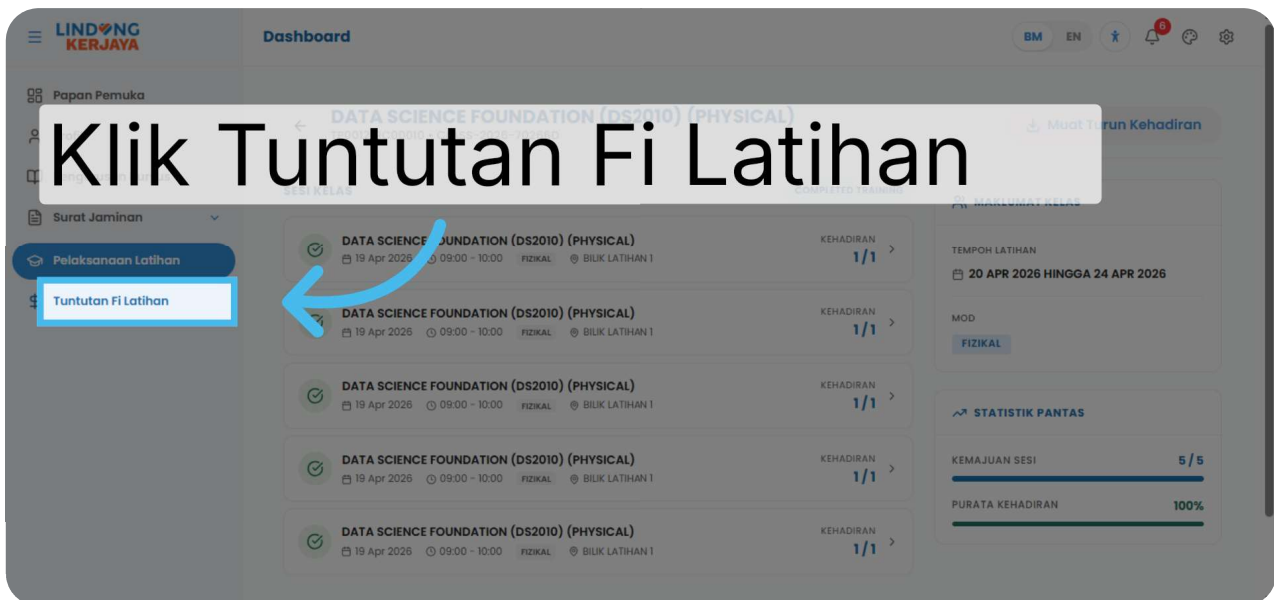
04 Akses Menu Urus

Pilih kelas and Klik "Urus" dalam sistem pengurusan EIS untuk memulakan proses tuntutan fi latihan.



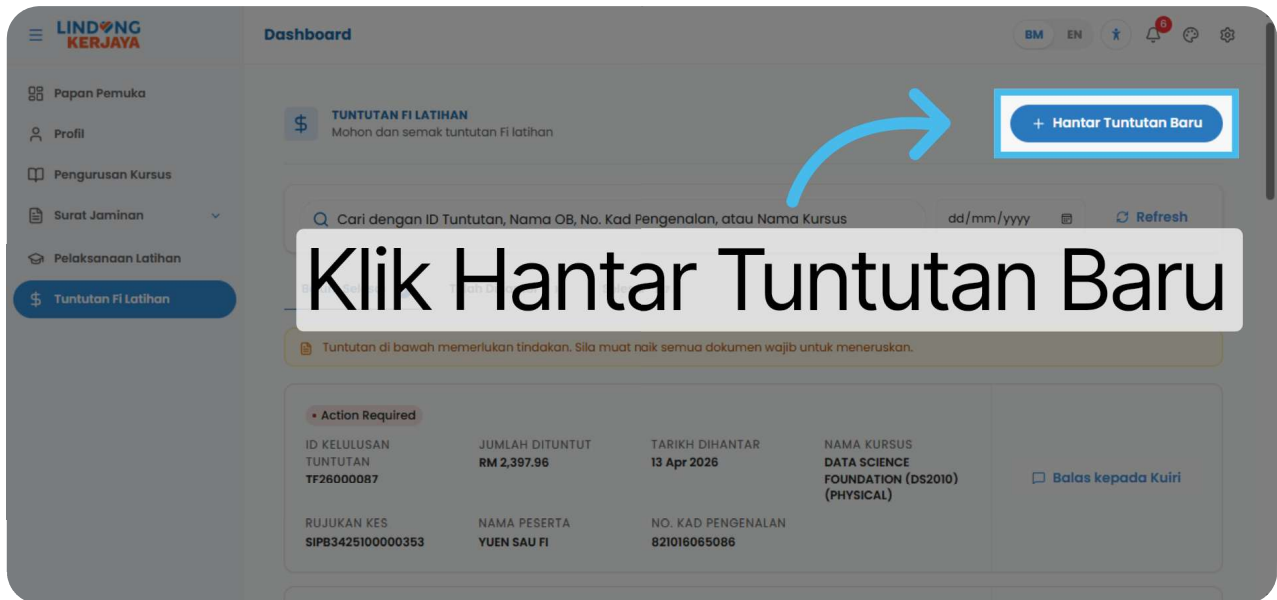
05 Pilih Tuntutan Fi Latihan

Klik "Tuntutan Fi Latihan" untuk membuka modul tuntutan fi latihan dalam sistem.



06 Mulakan Tuntutan Baru

Klik "Hantar Tuntutan Baru" untuk memulakan tuntutan fi latihan baru.

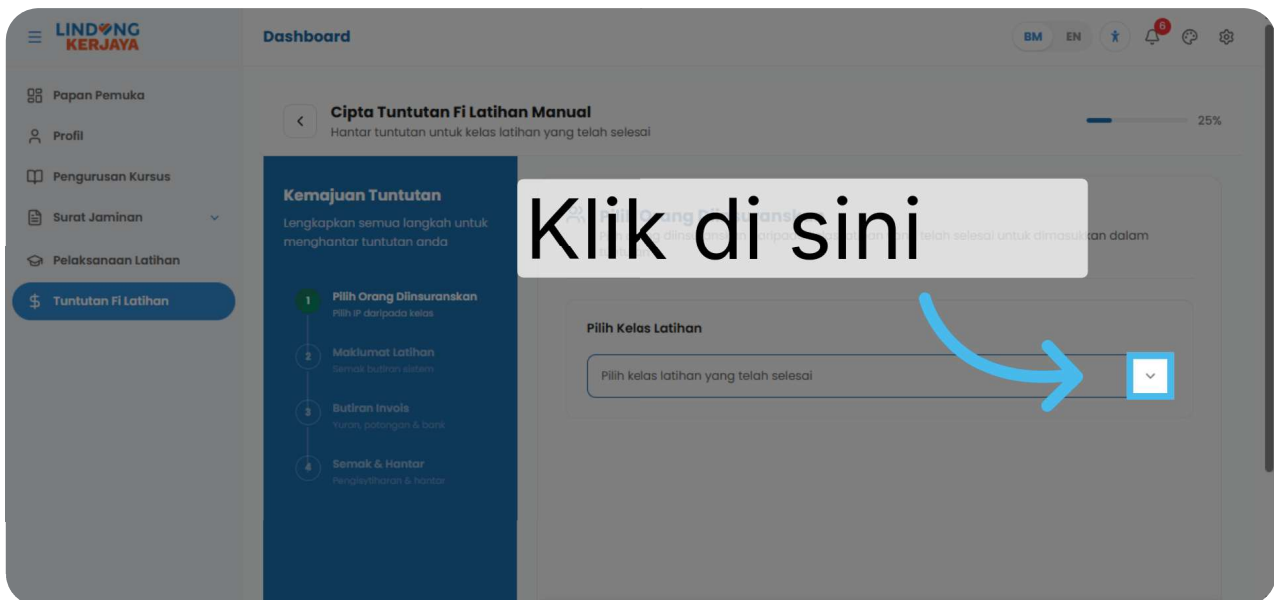


The screenshot shows the LINDONG KERJAYA Dashboard. The left sidebar contains navigation links: Papan Pemuka, Profil, Pengurusan Kursus, Surat Jaminan, Pelaksanaan Latihan, and Tuntutan Fi Latihan (highlighted). The main content area is titled 'TUNTUTAN FI LATIHAN' with the subtitle 'Mohon dan semak tuntutan fi latihan'. A search bar is present with the placeholder 'Cari dengan ID Tuntutan, Nama OB, No. Kad Pengenalan, atau Nama Kursus' and a 'Refresh' button. A blue box highlights the '+ Hantar Tuntutan Baru' button, with a blue arrow pointing to it. A large text overlay reads 'Klik Hantar Tuntutan Baru'. Below the search bar, a message states: 'Tuntutan di bawah memerlukan tindakan. Sila muat naik semua dokumen wajib untuk meneruskan.' A table titled 'Action Required' displays details for a specific claim.

Action Required			
ID KELULUSAN TUNTUTAN TF26000087	JUMLAH DITUNTUT RM 2,397.96	TARIKH DIHANTAR 13 Apr 2026	NAMA KURSUS DATA SCIENCE FOUNDATION (DS2010) (PHYSICAL)
RUJUKAN KES SIPB3425100000353	NAMA PESERTA YUEN SAU FI	NO. KAD PENGENALAN 821016065086	Balas kepada Kuir

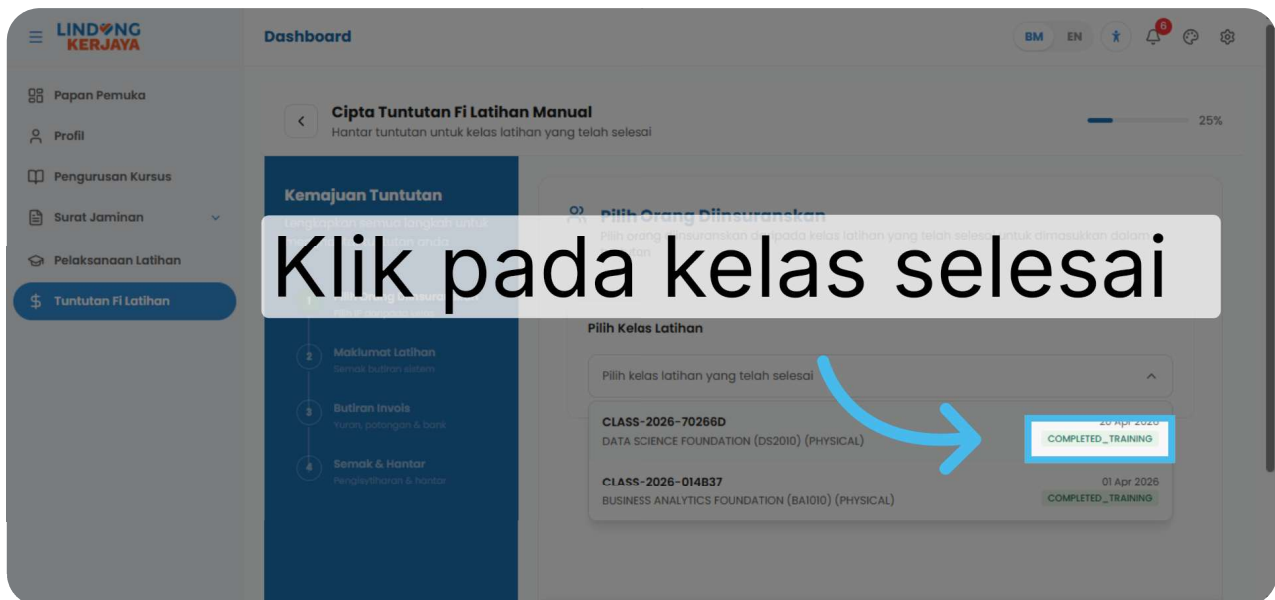
07 Akses Pilihan Tuntutan

Klik di sini untuk memilih jenis tuntutan pada pilihan kelas latihan.



08 Pilih Status Latihan

Klik pada kelas latihan yang telah selesai untuk membuat tuntutan bayaran



09 Aktifkan Pilihan

Klik pilih untuk mengaktifkan pilihan yang diperlukan dalam proses tuntutan.

The screenshot shows the LINDUNG KERJAYA interface. On the left is a sidebar with navigation options: Papan Pemuka, Profil, Pengurusan Kursus, Surat Jaminan, Pelaksanaan Latihan, and Tuntutan FI Latihan (highlighted). The main area displays the 'DATA SCIENCE FOUNDATION (DS2010) (PHYSICAL)' course details. A table titled 'Pilih Orang Berinsurans (IP)' shows a list of insured persons. The first row is highlighted with a blue box around the checkbox, and a blue arrow points to it with the text 'Klik disini'.

ORANG BERINSURANS	JOMBOR GL	TEMPOH GL	JUMLAH TF (GL)	STATUS GL
☒ N	GL-2600142	19 Apr 2026 - 18 Oct 2026	RM 3,996.60	Selesai

1 IP dipilih untuk penciptaan tuntutan. Hanya IP Penjadualan Semula yang Selesai dan Tidak Dipersetujui layak untuk dipilih.

Jumlah: RM 3,996.60

Langkah 1 daripada 4

Seterusnya >

10 Semak Maklumat Tuntutan

Semak maklumat tuntutan bagi setiap OB

Papan Pemuka

Profil

Pengurusan Kursus

Surat Jaminan

Pelaksanaan Latihan

Tuntutan FI Latihan

1 Maklumat Latihan
Semak butiran sistem

2 Butiran Invois
Yuran, potongan & bank

3 Semak & Hantar
Penghantaran & Hantar

CLASS-2026-70266D - DATA SCIEN

9 Steps

Done

DATA SCIENCE FOUNDATION (DS2010) (PHYSICAL)

1 Pelajar Berdaftar

Mod Latihan (GL)
Physical

Tempoh Latihan
20 Apr 2026 - 24 Apr 2026

Jumlah Tempoh Latihan
5 Hari

Yuran Kursus
RM 3,996.60

Pilih Orang Berinsurans (IP)

1 daripada 1 dipilih

☒ Pilih Semua Yang Tersedia

ORANG BERINSURANS	NOMBOR GL	TEMPOH GL	JUMLAH TF (GL)	STATUS GL
N	GL- 2600142	19 Apr 2026 - 18 Oct 2026	RM 3,996.60	Selesai

1 IP dipilih untuk penciptaan tuntutan. Hanya IP Penjadualan Semula yang Selesai dan Tidak Diperseetujui layak untuk dipilih.

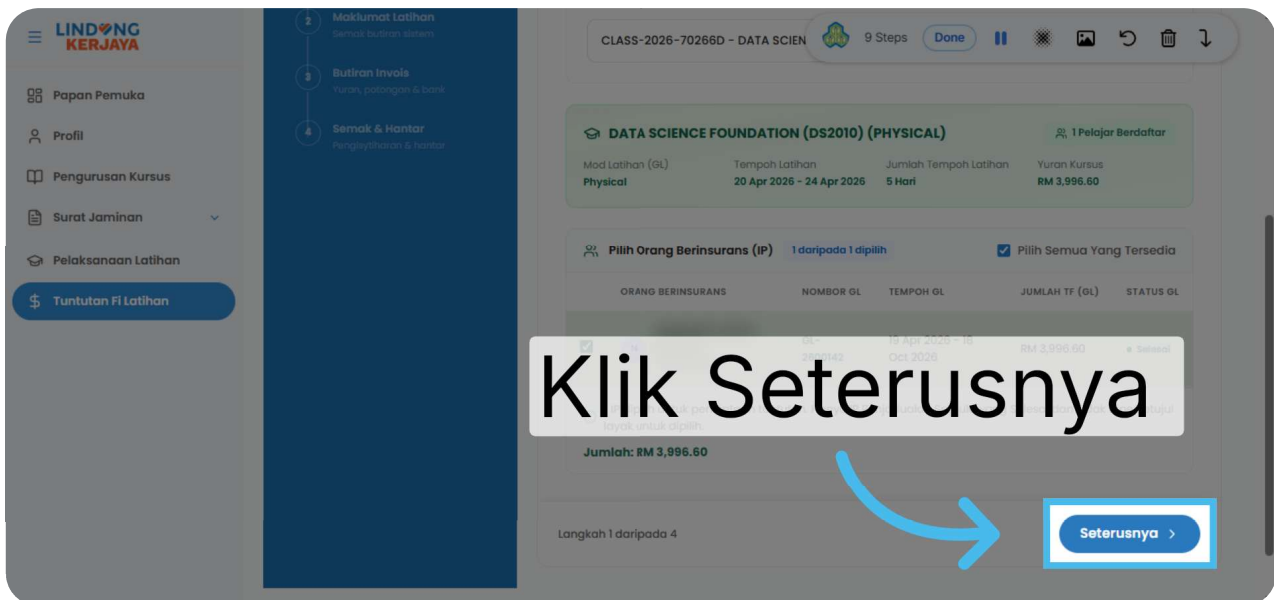
Jumlah: RM 3,996.60

Langkah 1 daripada 4

Seterusnya >

11 Teruskan Ke Langkah Seterusnya

Klik "Seterusnya" untuk bergerak ke langkah seterusnya dalam proses tuntutan.



12 Masukkan Nombor Invois

Klik medan nombor invois dan masukkan nombor invois untuk rujukan tuntutan.

LINDUNG KERJAYA

Butiran Penyedia Latihan

16 Steps Done

Nama Penyedia Latihan: NO. 31, JALAN TUN ABDUL RAZAK, TAMAN SRI ANDALAS, 41200, KLANG, SELANGOR

Nombor Telefon: 60172871824 Nombor SST: NULL

Klik invois

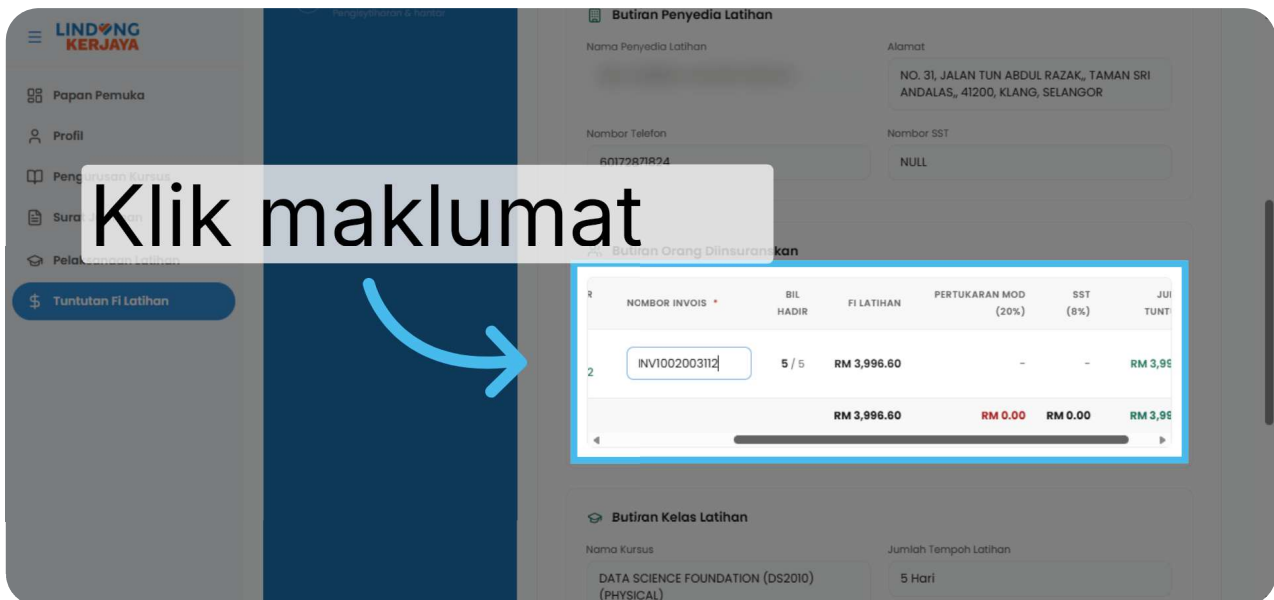
ANG BERSURANS	NOMBOR GL	NOMBOR INVOIS *	BIL HADIR	FI LATIHAN	PERTUKA
	00142	cth, INV260001	5 / 5	RM 3,996.60	
TOTAL				RM 3,996.60	

Butiran Kelas Latihan

Nama Kursus: DATA SCIENCE FOUNDATION (DS2010) (PHYSICAL) Jumlah Tempoh Latihan: 5 Hari

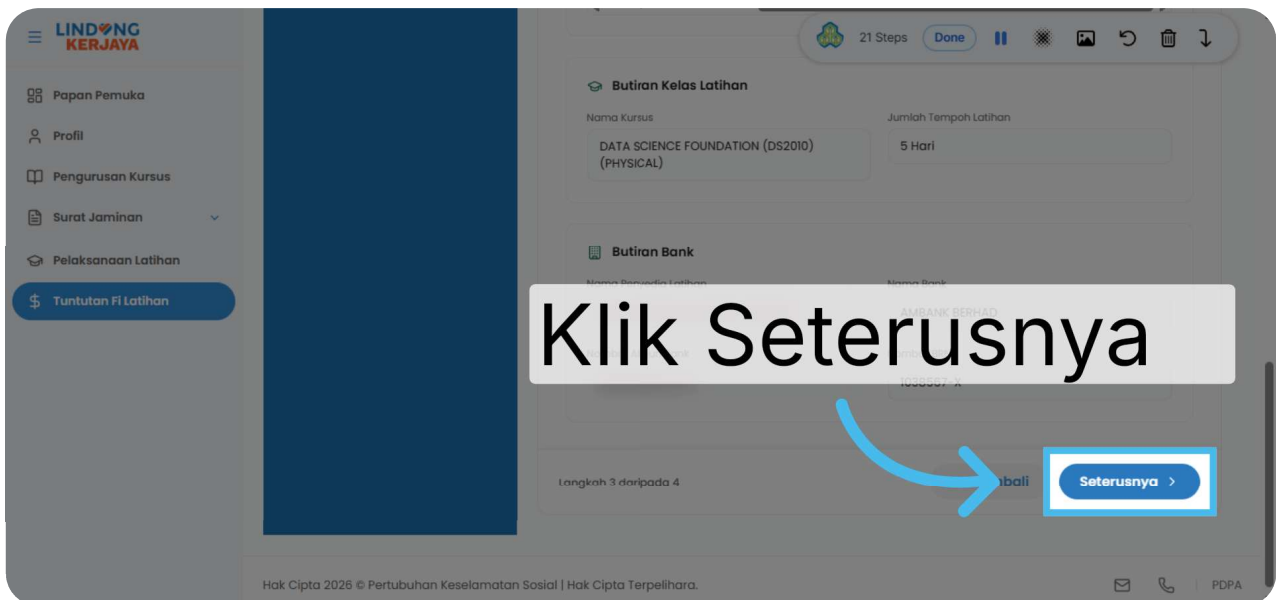
13 Sahkan Maklumat OB

Klik pada maklumat OB untuk memastikan ketepatan data tuntutan.



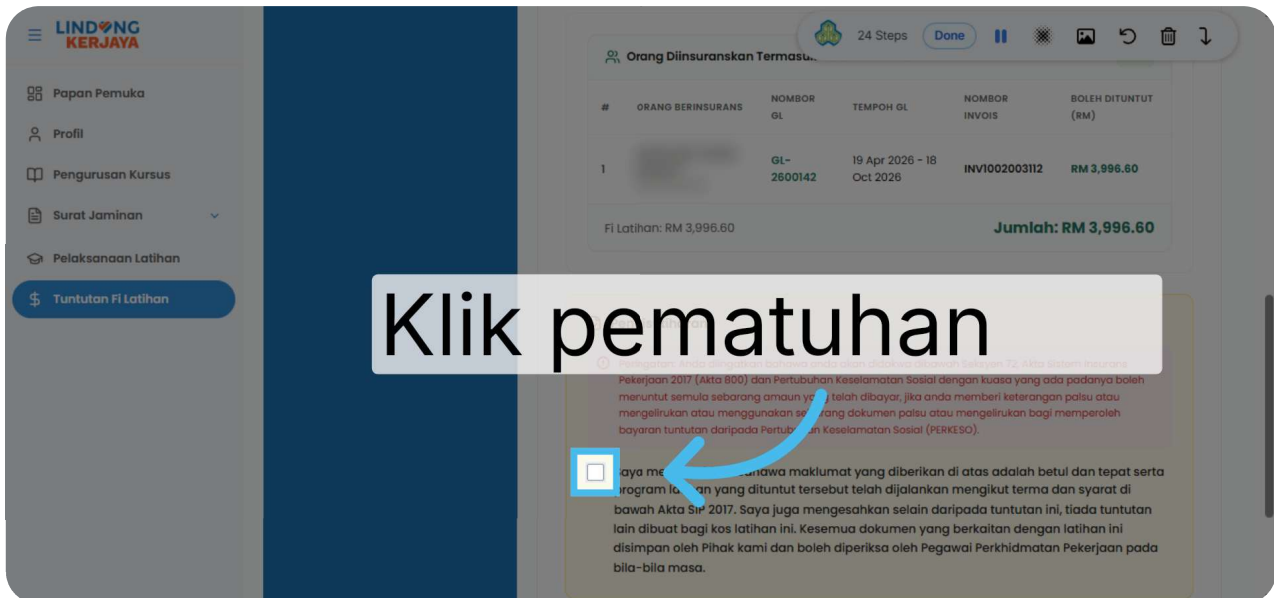
14 Teruskan Ke Langkah Seterusnya

Klik "Seterusnya" untuk melangkah ke proses seterusnya dalam penghantaran tuntutan.



15 Sahkan Maklumat Tuntutan

Klik pada pematuhan syarat and pengesahan.



LINDUNG KERJAYA

- Papan Pemuka
- Profil
- Pengurusan Kursus
- Surat Jaminan
- Pelaksanaan Latihan
- Tuntutan FI Latihan**

24 Steps Done

Orang Diinsuranskan Termasuk...

#	ORANG BERINSURANS	NOMBOR GL	TEMPOH GL	NOMBOR INVOIS	BOLEH DITUNTUT (RM)
1		GL-2600142	19 Apr 2026 - 18 Oct 2026	INV1002003112	RM 3,996.60

FI Latihan: RM 3,996.60 **Jumlah: RM 3,996.60**

Klik pematuhan

☐ Saya mengesahkan maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan tepat serta program latihan yang dituntut tersebut telah dijalankan mengikut terma dan syarat di bawah Akta SPP 2017. Saya juga mengesahkan selain daripada tuntutan ini, tiada tuntutan lain dibuat bagi kos latihan ini. Kesemua dokumen yang berkaitan dengan latihan ini disimpan oleh Pihak kami dan boleh diperiksa oleh Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan pada bila-bila masa.

16 Tandakan Pengesahan

Tandakan pengesahan yang diperlukan dalam medan yang disediakan.

Papan Pemuka

Profil

Pengurusan Kursus

Surat Jaminan

Pelaksanaan Latihan

Tuntutan FI Latihan

Orang Diinsuranskan Termasuk dalam Tuntutan

100

#	ORANG BERINSURANS	NOMBOR GL	TEMPOH GL	NOMBOR INVOIS	BOLEH DITUNTUT (RM)
1		GL-2600142	19 Apr 2026 - 18 Oct 2026	INV1002003112	RM 3,996.60

FI Latihan: RM 3,996.60

Jumlah: RM 3,996.60

Pengisytiharan

ⓘ

Peringatan: Anda diingatkan bahawa anda akan didakwa dibawah Seksyen 72, Akta Sistem Insurans Pekerjaan 2017 (Akta 800) dan Pertubuhan Keselamatan Sosial dengan kuasa yang ada padanya boleh meruntut semula sebarang amaun yang telah dibayar, jika anda memberi keterangan palsu atau mengelirukan atau menggunakan sebarang dokumen palsu atau mengelirukan bagi memperoleh bayaran tuntutan daripada Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO).

☒

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan tepat serta program latihan yang dituntut tersebut telah dijalankan mengikut terma dan syarat di bawah Akta SIP 2017. Saya juga mengesahkan selain daripada tuntutan ini, tiada tuntutan lain dibuat bagi kos latihan ini. Kesemua dokumen yang berkaitan dengan latihan ini disimpan oleh Pihak kami dan boleh diperiksa oleh Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan pada bila-bila masa.

17 Hantar Tuntutan

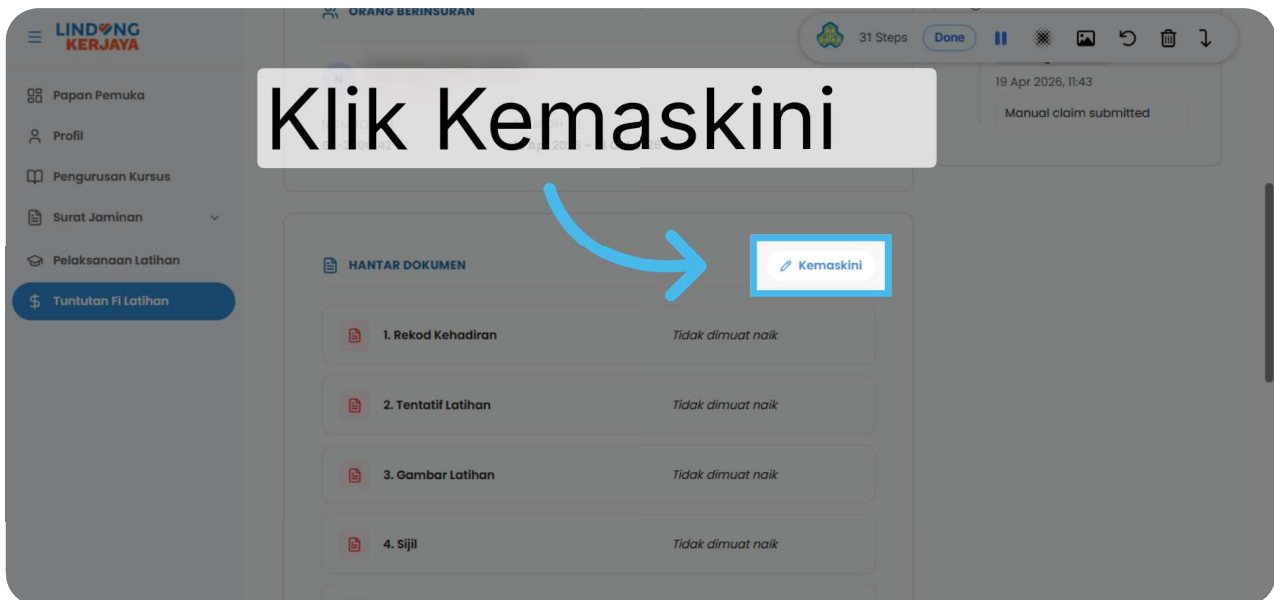
Klik "Hantar Tuntutan" untuk menghantar tuntutan fi latihan yang telah lengkap.

The screenshot displays the LINDUNG KERJAYA portal interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'Papan Pemuka', 'Profil', 'Pengurusan Kursus', 'Surat Jaminan', 'Pelaksanaan Latihan', and 'Tuntutan Fi Latihan'. The main content area shows a summary of a training invoice (FI Latihan) for RM 3,996.60. Below this is a 'Pengisytiharan' (Declaration) section with a warning about the consequences of providing false information under the Social Security Act 1969. A blue arrow points from the declaration text to a 'Hantar Tuntutan' (Submit Claim) button at the bottom right. The button is highlighted with a blue border. The text 'Langkah 4 daripada 4' (Step 4 of 4) is visible at the bottom left of the form area.

Klik Hantar Tuntutan

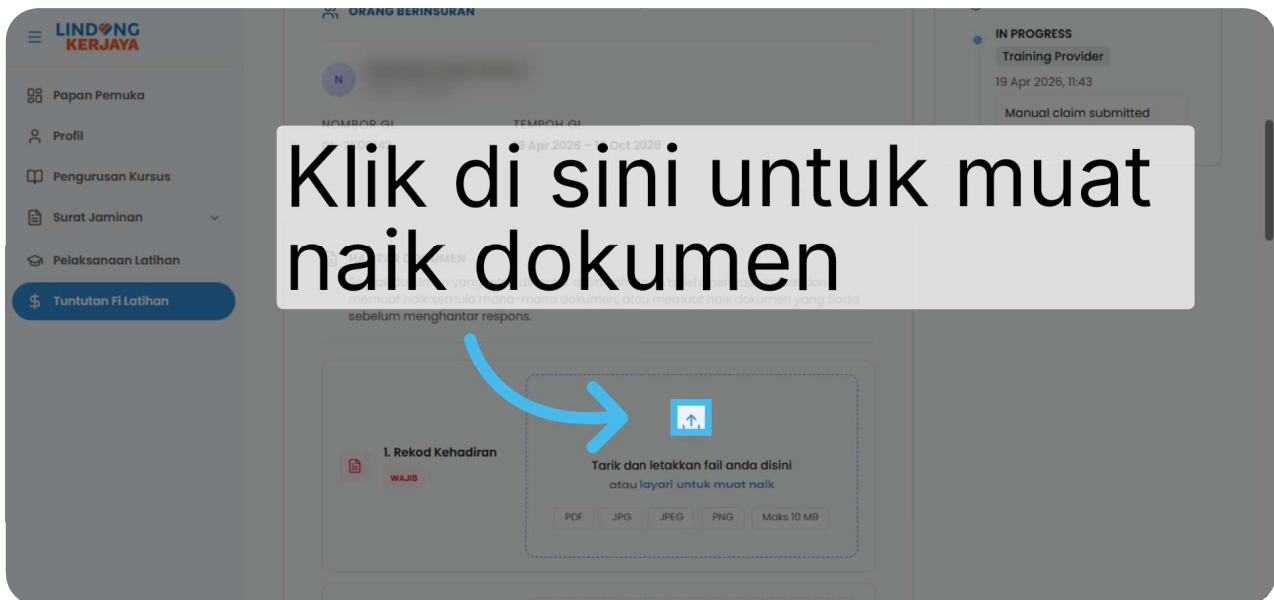
18 Kemaskini Maklumat Tuntutan

Klik "Kemaskini" untuk kemaskini maklumat tuntutan fi latihan.



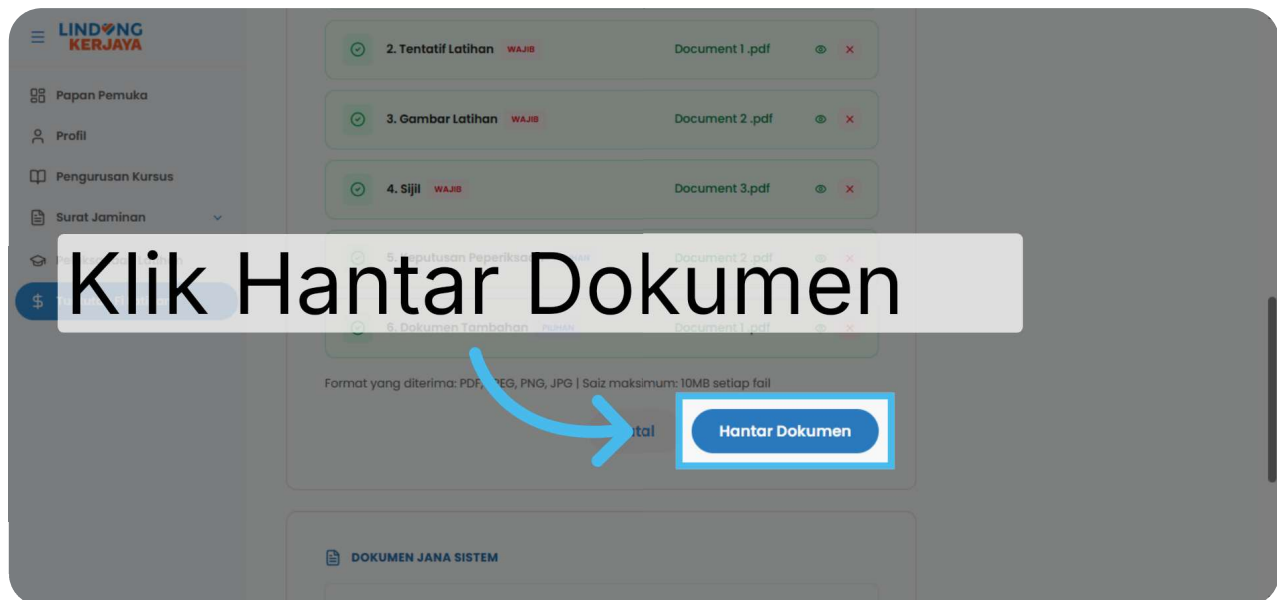
19 Muat Naik Dokumen

Klik di sini untuk muat naik dokumen



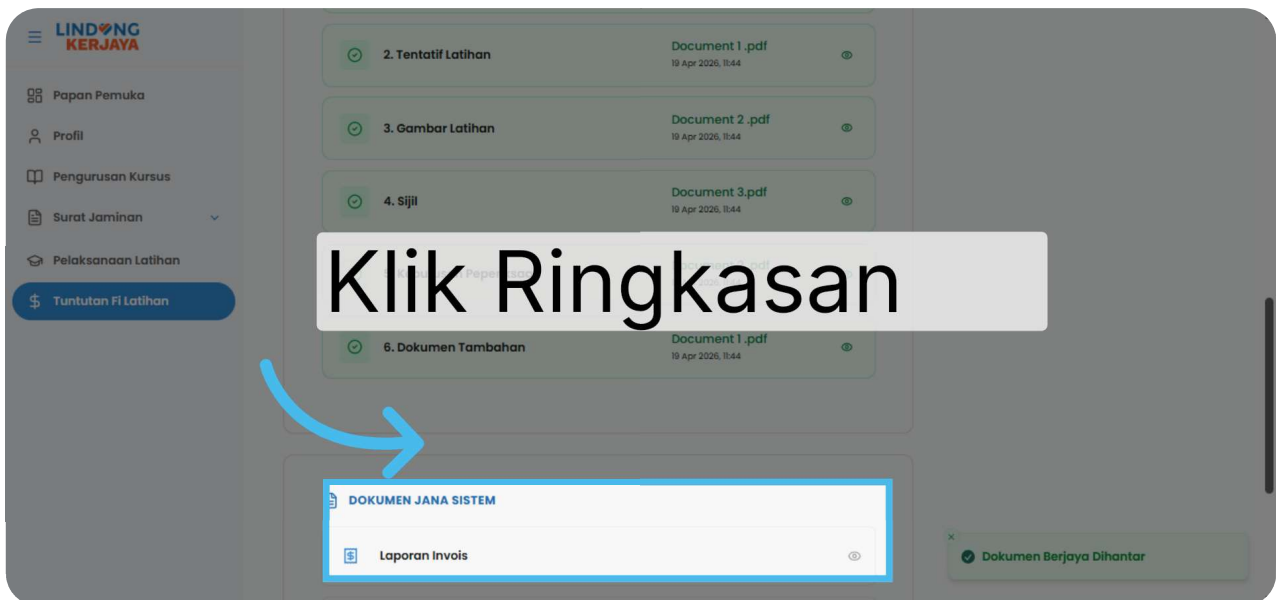
20 Hantar Dokumen Sokongan

Klik "Hantar Dokumen" untuk menghantar dokumen sokongan bersama tuntutan fi latihan.



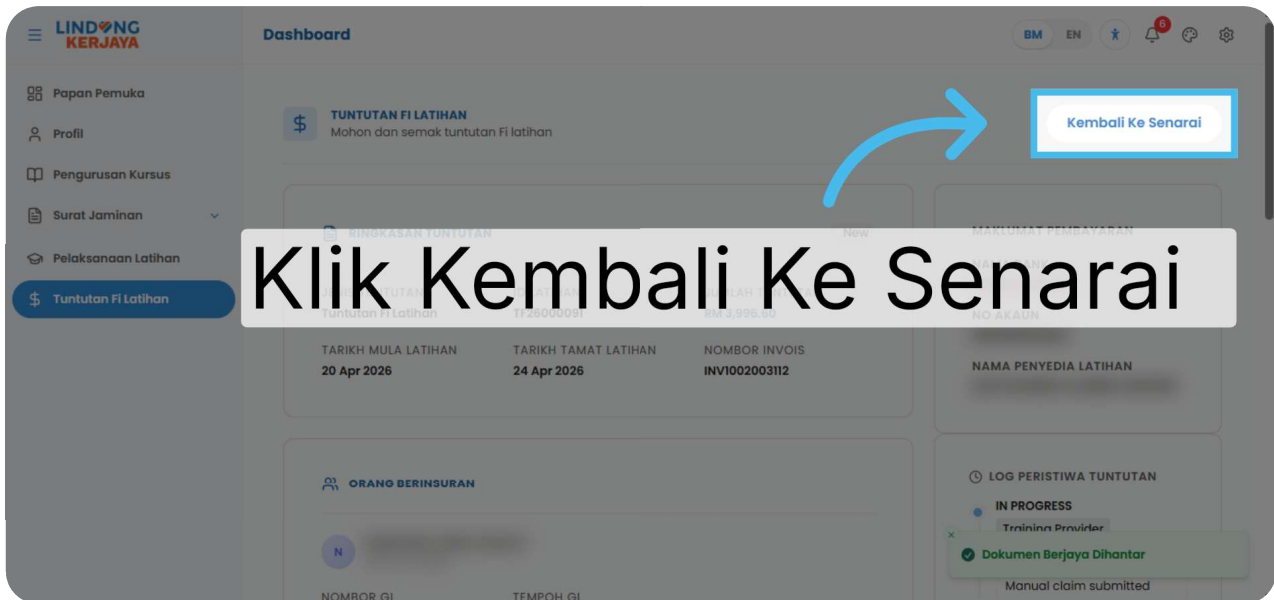
21 Semak Semula Ringkasan Tuntutan

Klik pada ringkasan tuntutan untuk menyemak semula butiran tuntutan yang telah dihantar.



22 Kembali Ke Senarai Tuntutan

Klik "Kembali Ke Senarai" untuk kembali ke senarai tuntutan fi latihan yang telah dibuat.



Prosedur ini memastikan penghantaran tuntutan fi latihan yang tepat. Pastikan semua maklumat disahkan dan dokumen sokongan dimuat naik sebelum penghantaran akhir.