

Permohonan Pre-GL (TP)

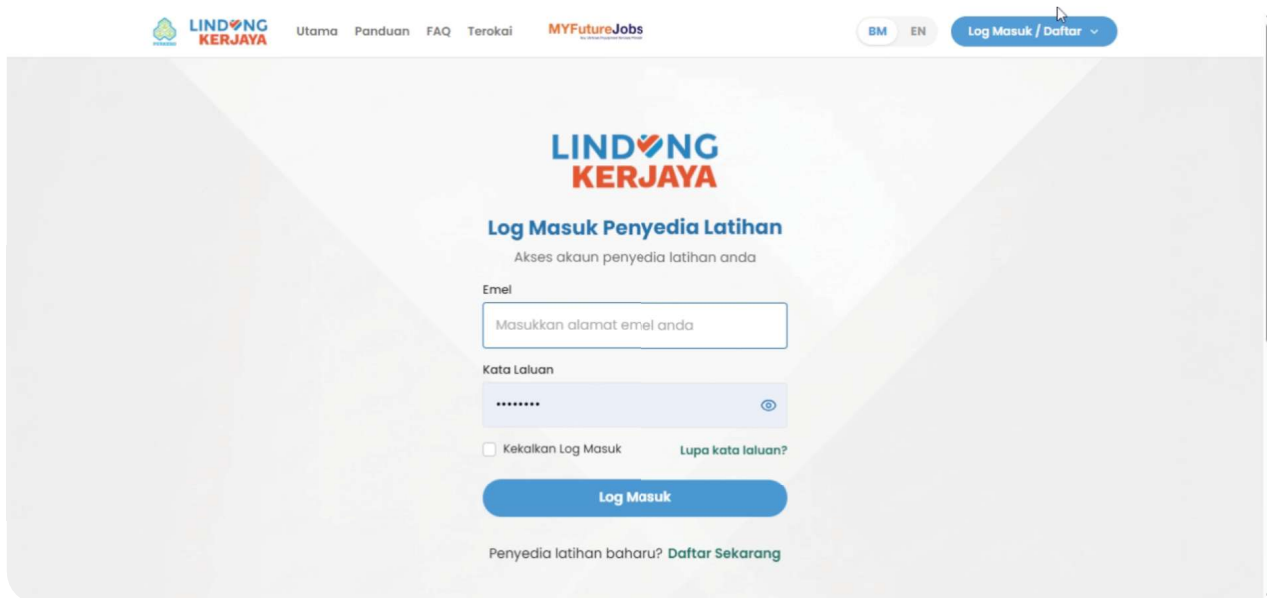


Prosedur ini menerangkan langkah-langkah untuk mengurus permohonan latihan OB melalui Portal Lindung Kerjaya dengan tepat dan mematuhi piawaian yang ditetapkan.

Pergi ke lindungkerjaya.perkeso.gov.my

01 Pengenalan

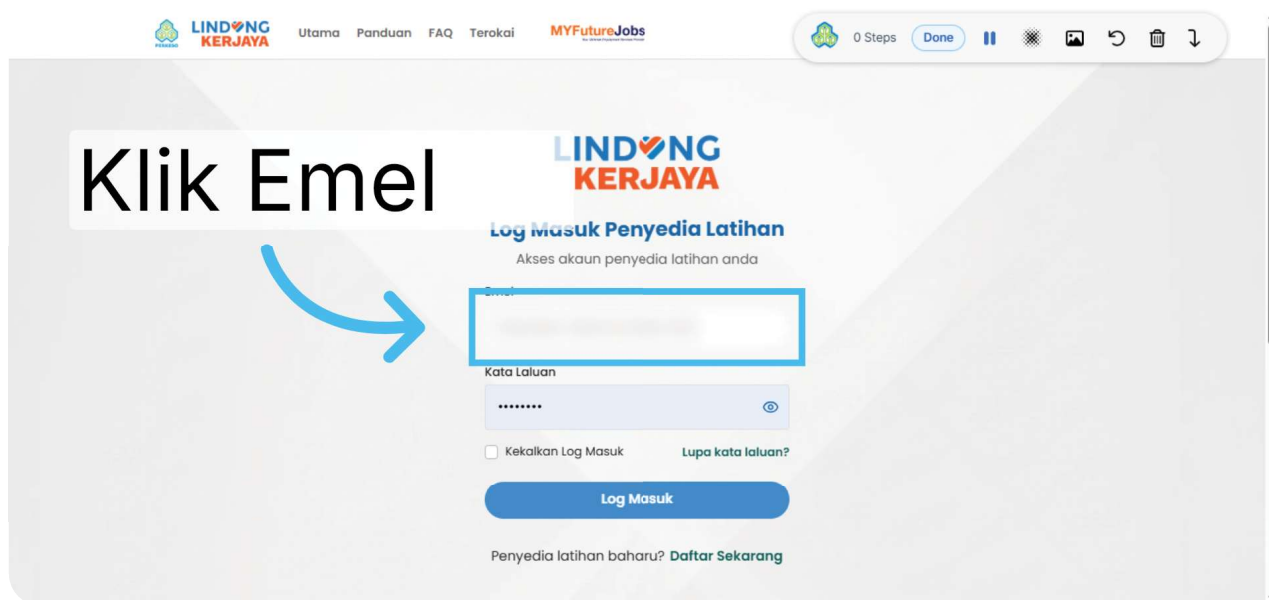
Ia bertujuan memastikan setiap permohonan disemak dan disahkan secara konsisten untuk kepatuhan dan kualiti.



The screenshot shows the LINDUNG KERJAYA website interface. At the top, there is a navigation bar with the LINDUNG KERJAYA logo, links for 'Utama', 'Panduan', 'FAQ', 'Terokai', and 'MYFutureJobs', and a language selector with 'BM' and 'EN' buttons. A 'Log Masuk / Daftar' button is also present. The main content area features the LINDUNG KERJAYA logo and the title 'Log Masuk Penyedia Latihan'. Below this, it says 'Akses akaun penyedia latihan anda'. There are two input fields: 'Emel' with a placeholder 'Masukkan alamat emel anda' and 'Kata Laluan' with a placeholder '*****' and an eye icon. Below the password field, there is a checkbox for 'Kekalkan Log Masuk' and a link for 'Lupa kata laluan?'. A blue 'Log Masuk' button is centered below the inputs. At the bottom, it says 'Penyedia latihan baharu? [Daftar Sekarang](#)'.

02 Akses Medan Emel

Klik medan "Emel" untuk memasukkan alamat emel pengguna.



The screenshot shows the LINDONG KERJAYA login interface. At the top, there is a navigation bar with the LINDONG KERJAYA logo, links for 'Utama', 'Panduan', 'FAQ', and 'Terokai', and a 'MYFutureJobs' link. A progress bar indicates '0 Steps' with a 'Done' button and various utility icons. The main content area features the LINDONG KERJAYA logo and the title 'Log Masuk Penyedia Latihan'. Below this, it says 'Akses akaun penyedia latihan anda'. The login form includes an 'Emel' field, which is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it from the text 'Klik Emel'. Below the email field is a 'Kata Laluan' (Password) field with a masked password '*****' and a toggle icon. There are two checkboxes: 'Kekalkan Log Masuk' (unchecked) and 'Lupa kata laluan?' (checked). A blue 'Log Masuk' button is positioned below the password field. At the bottom, it asks 'Penyedia latihan baharu?' and provides a 'Daftar Sekarang' link.

Klik Emel

LINDONG KERJAYA

Log Masuk Penyedia Latihan

Akses akaun penyedia latihan anda

Emel

Kata Laluan

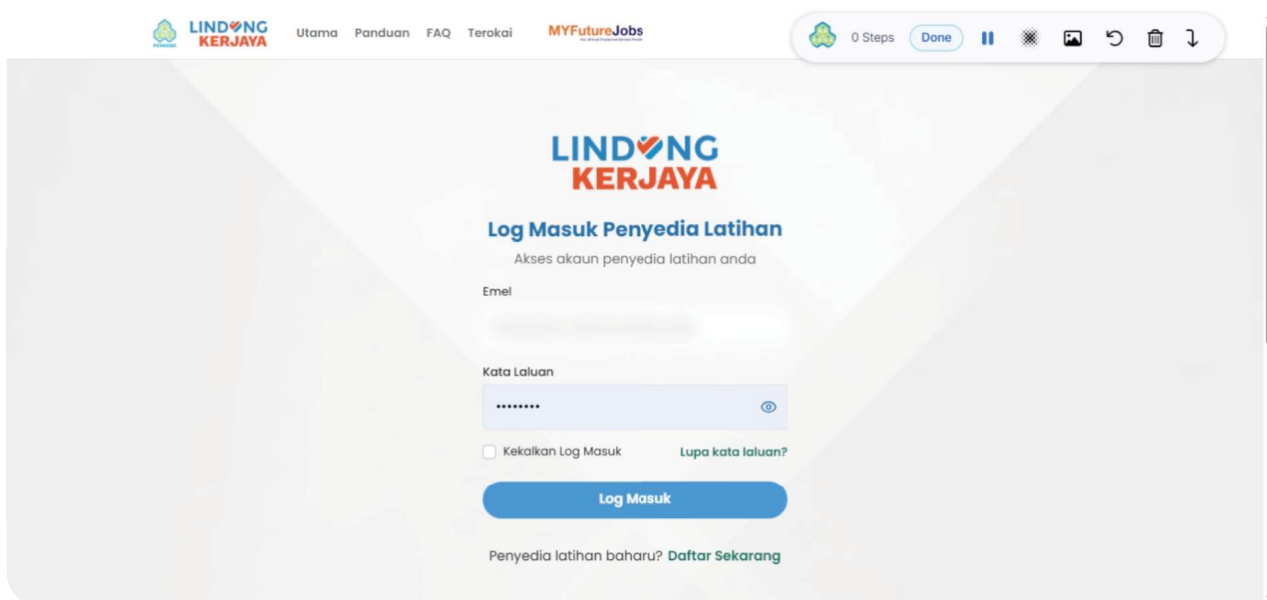
☐ Kekalkan Log Masuk ☒ Lupa kata laluan?

Log Masuk

Penyedia latihan baharu? [Daftar Sekarang](#)

03 Masukkan Alamat Emel

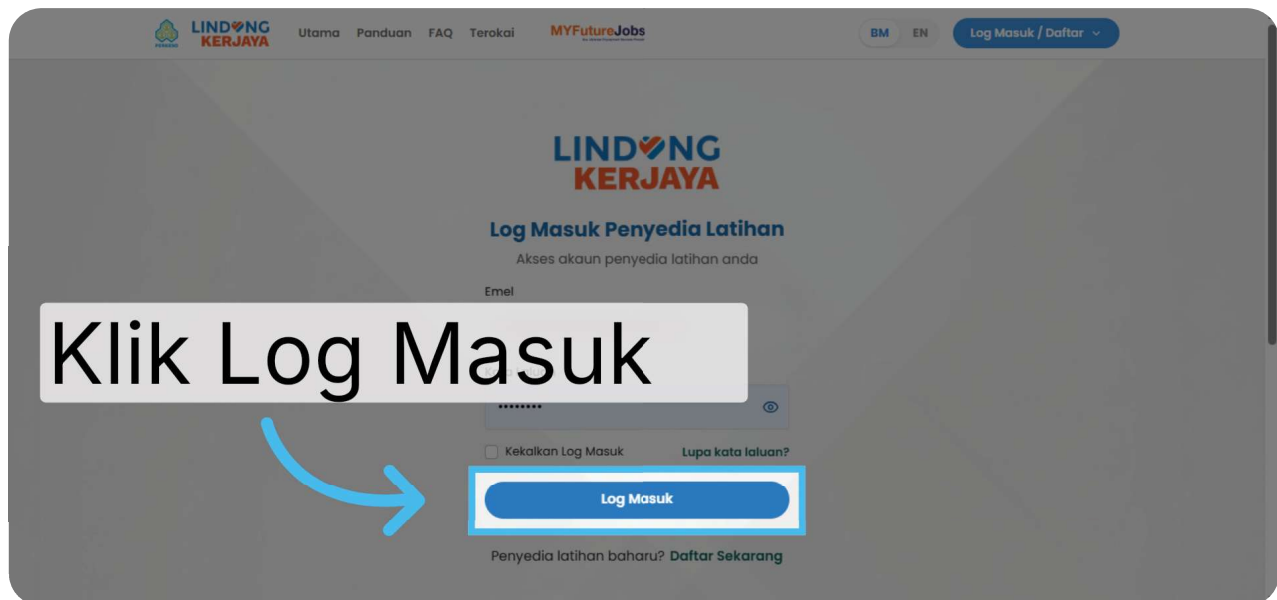
Isi alamat emel TP dengan untuk log masuk.



The screenshot shows the LINDONG KERJAYA login interface. At the top, there is a navigation bar with the LINDONG KERJAYA logo, links for 'Utama', 'Panduan', 'FAQ', 'Terokai', and 'MYFutureJobs', and a progress indicator showing '0 Steps' with a 'Done' button and various utility icons. The main content area features the LINDONG KERJAYA logo and the title 'Log Masuk Penyedia Latihan' (Trainer Login). Below the title, it says 'Akses akaun penyedia latihan anda' (Access your trainer account). The login form includes an 'Emel' (Email) field, a 'Kata Laluan' (Password) field with a toggle for visibility, a checkbox for 'Kekalkan Log Masuk' (Keep me logged in), and a link for 'Lupa kata laluan?' (Forgot password?). A blue 'Log Masuk' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link for new trainers: 'Penyedia latihan baharu? [Daftar Sekarang](#)' (New trainer? Register Now).

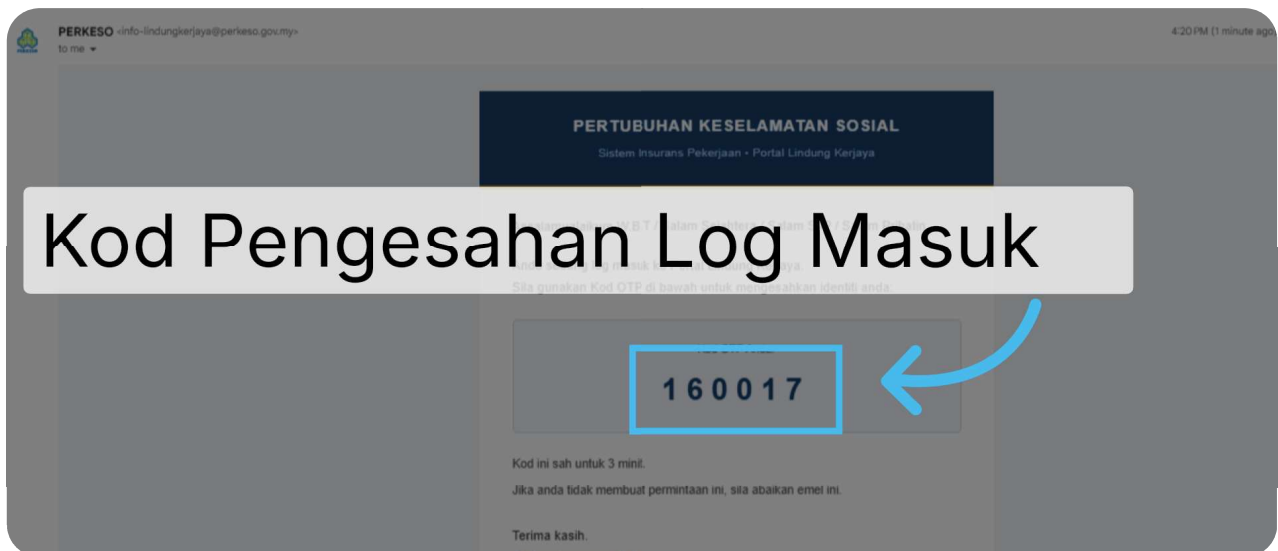
04 Log Masuk Sistem

Klik butang "Log Masuk" untuk mengakses Portal Lindung Kerjaya.



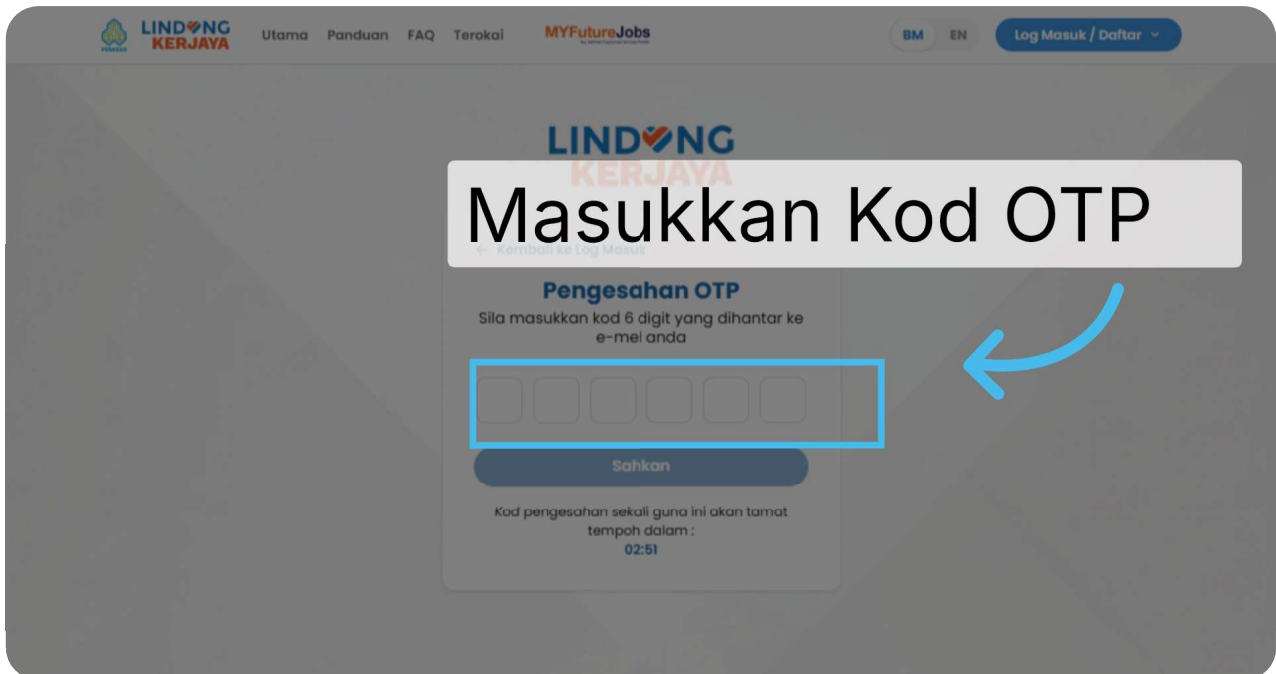
05 Kod Pengesahan Log Masuk

Semak Kod Pengesahan Log Masuk melalui emel berdaftar



06 Masukkan Kod OTP

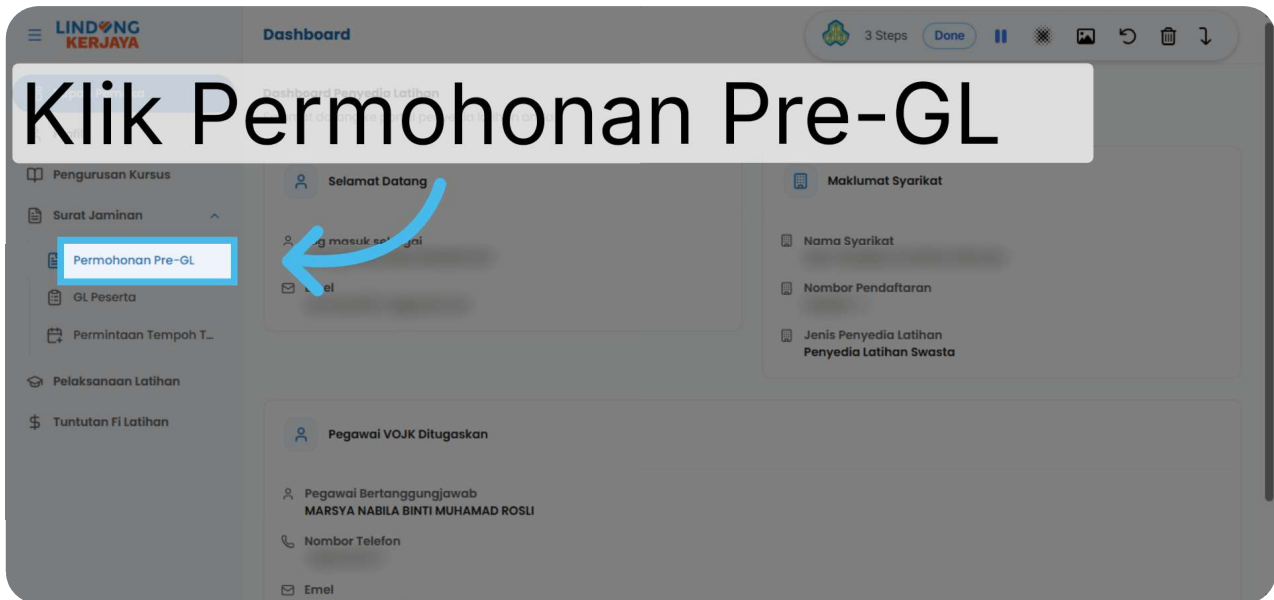
Masukkan Kod OTP pada skrin yang tertera



The screenshot displays the LINDUNG KERJAYA website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, links for 'Utama', 'Panduan', 'FAQ', 'Terokai', and 'MYFutureJobs', along with language options 'BM' and 'EN', and a 'Log Masuk / Daftar' button. The main content area features a large heading 'Masukkan Kod OTP' and a sub-heading 'Pengesahan OTP'. Below the sub-heading, a message states: 'Sila masukkan kod 6 digit yang dihantar ke e-mel anda'. A form consisting of six empty input boxes is provided for the OTP code. A blue arrow points to these input boxes. Below the input boxes is a 'Sahkan' button. At the bottom, a note indicates: 'Kod pengesahan sekali guna ini akan tamat tempoh dalam : 02:51'.

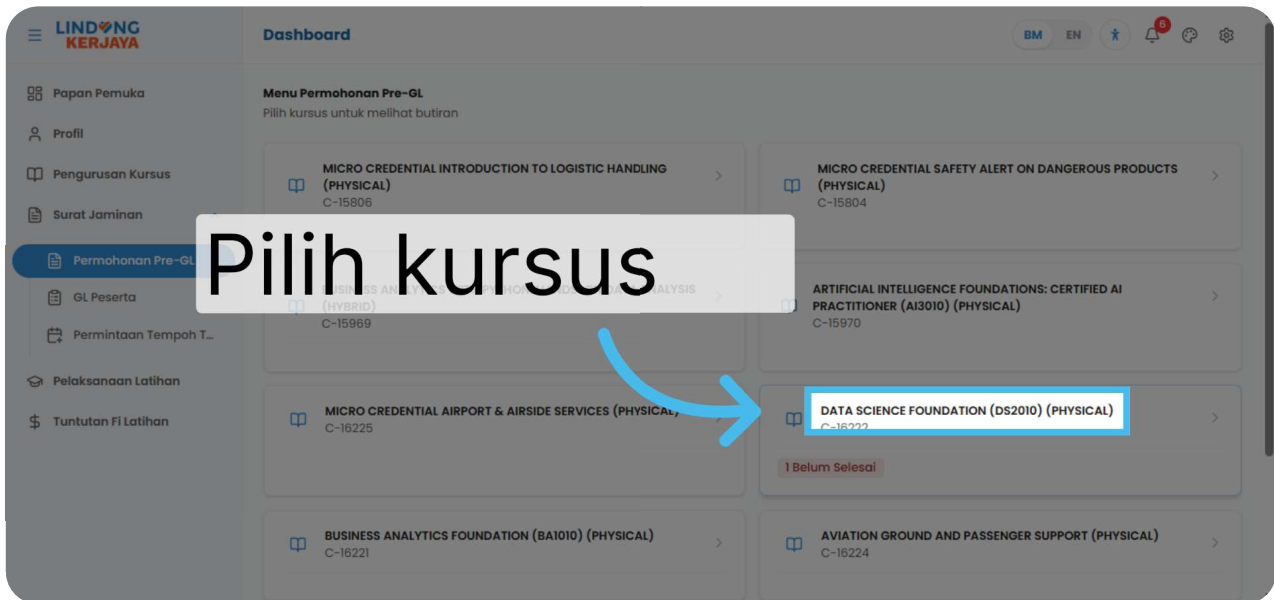
07 Buka Permohonan Pre-GL

Klik pada menu "Permohonan Pre-GL" untuk melihat senarai permohonan.



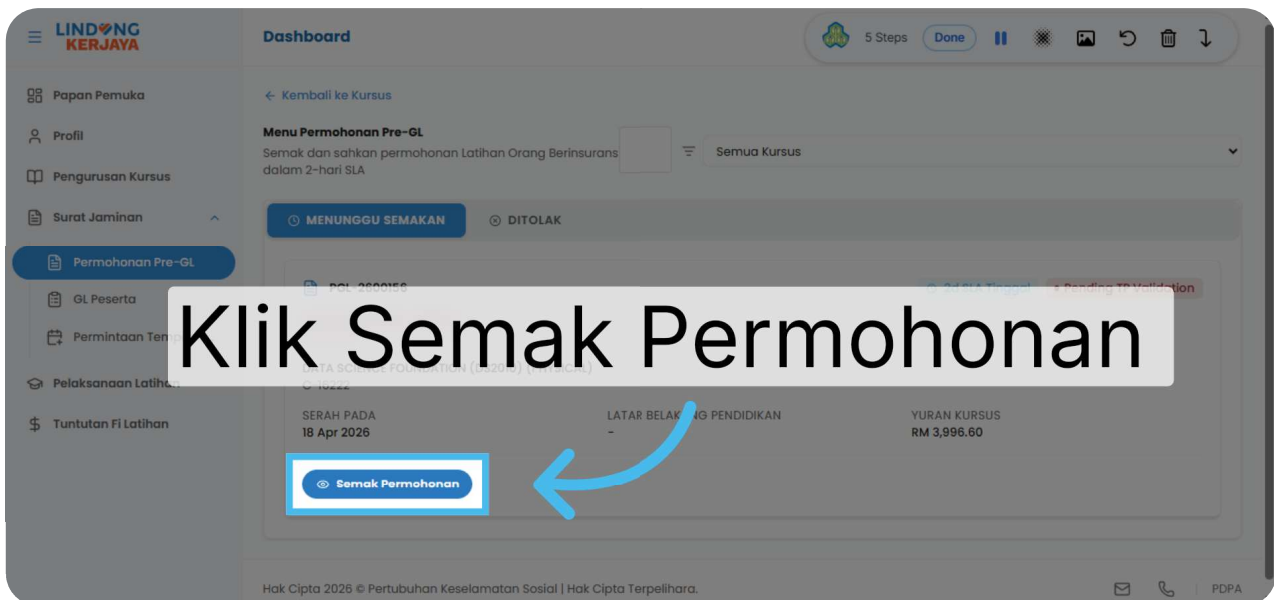
08 Pilih Kursus

Pilih kursus yang mempunyai rekod permohonan yang belum selesai. Klik pada kursus yang dimohon oleh OB.



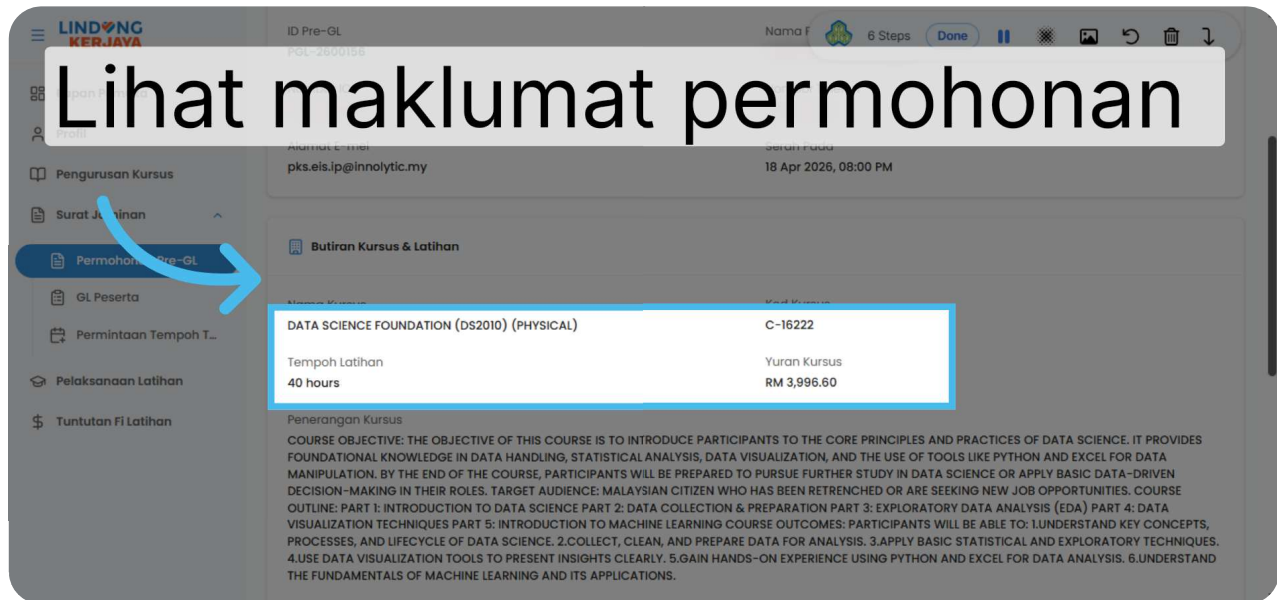
09 Semak Permohonan

Klik butang "Semak Permohonan" untuk mula menyemak butiran permohonan tersebut.



10 Semak Butiran Permohonan

Klik pada permohonan yang disenaraikan untuk melihat butiran dan membuat keputusan pengesahan.



Lihat maklumat permohonan

Permohonan Pre-GL

Butiran Kursus & Latihan

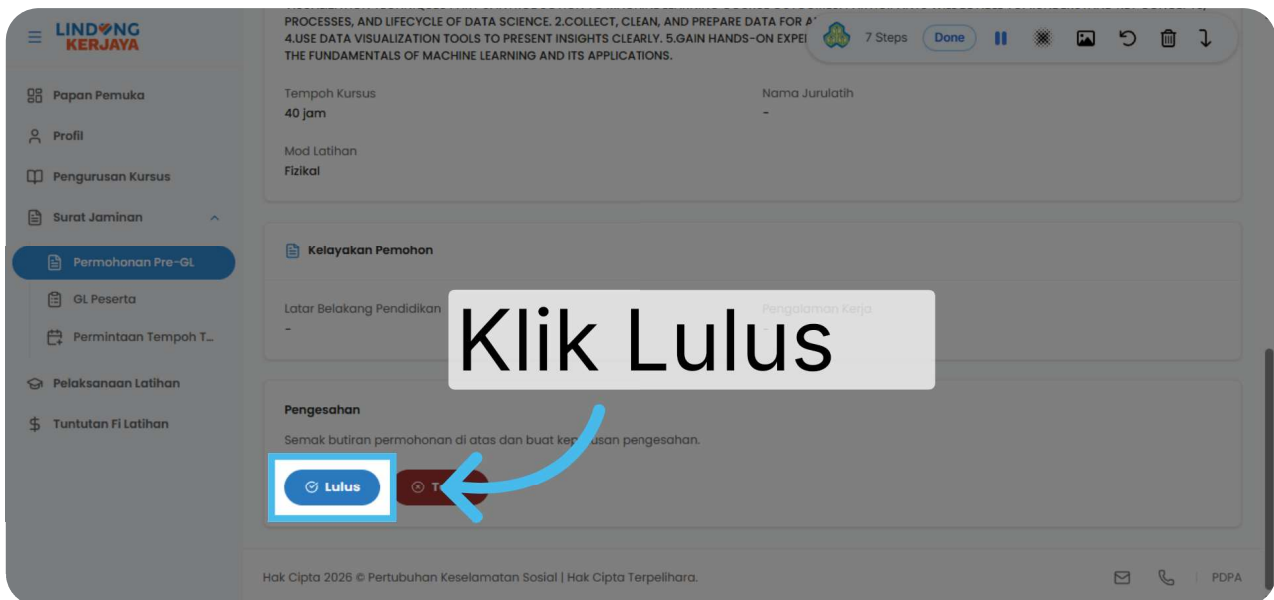
Kursus	Butiran
DATA SCIENCE FOUNDATION (DS2010) (PHYSICAL)	C-16222
Tempoh Latihan	Yuran Kursus
40 hours	RM 3,996.60

Penerangan Kursus

COURSE OBJECTIVE: THE OBJECTIVE OF THIS COURSE IS TO INTRODUCE PARTICIPANTS TO THE CORE PRINCIPLES AND PRACTICES OF DATA SCIENCE. IT PROVIDES FOUNDATIONAL KNOWLEDGE IN DATA HANDLING, STATISTICAL ANALYSIS, DATA VISUALIZATION, AND THE USE OF TOOLS LIKE PYTHON AND EXCEL FOR DATA MANIPULATION. BY THE END OF THE COURSE, PARTICIPANTS WILL BE PREPARED TO PURSUE FURTHER STUDY IN DATA SCIENCE OR APPLY BASIC DATA-DRIVEN DECISION-MAKING IN THEIR ROLES. TARGET AUDIENCE: MALAYSIAN CITIZEN WHO HAS BEEN RETRENCHED OR ARE SEEKING NEW JOB OPPORTUNITIES. COURSE OUTLINE: PART 1: INTRODUCTION TO DATA SCIENCE PART 2: DATA COLLECTION & PREPARATION PART 3: EXPLORATORY DATA ANALYSIS (EDA) PART 4: DATA VISUALIZATION TECHNIQUES PART 5: INTRODUCTION TO MACHINE LEARNING COURSE OUTCOMES: PARTICIPANTS WILL BE ABLE TO: 1.UNDERSTAND KEY CONCEPTS, PROCESSES, AND LIFECYCLE OF DATA SCIENCE. 2.COLLECT, CLEAN, AND PREPARE DATA FOR ANALYSIS. 3.APPLY BASIC STATISTICAL AND EXPLORATORY TECHNIQUES. 4.USE DATA VISUALIZATION TOOLS TO PRESENT INSIGHTS CLEARLY. 5.GAIN HANDS-ON EXPERIENCE USING PYTHON AND EXCEL FOR DATA ANALYSIS. 6.UNDERSTAND THE FUNDAMENTALS OF MACHINE LEARNING AND ITS APPLICATIONS.

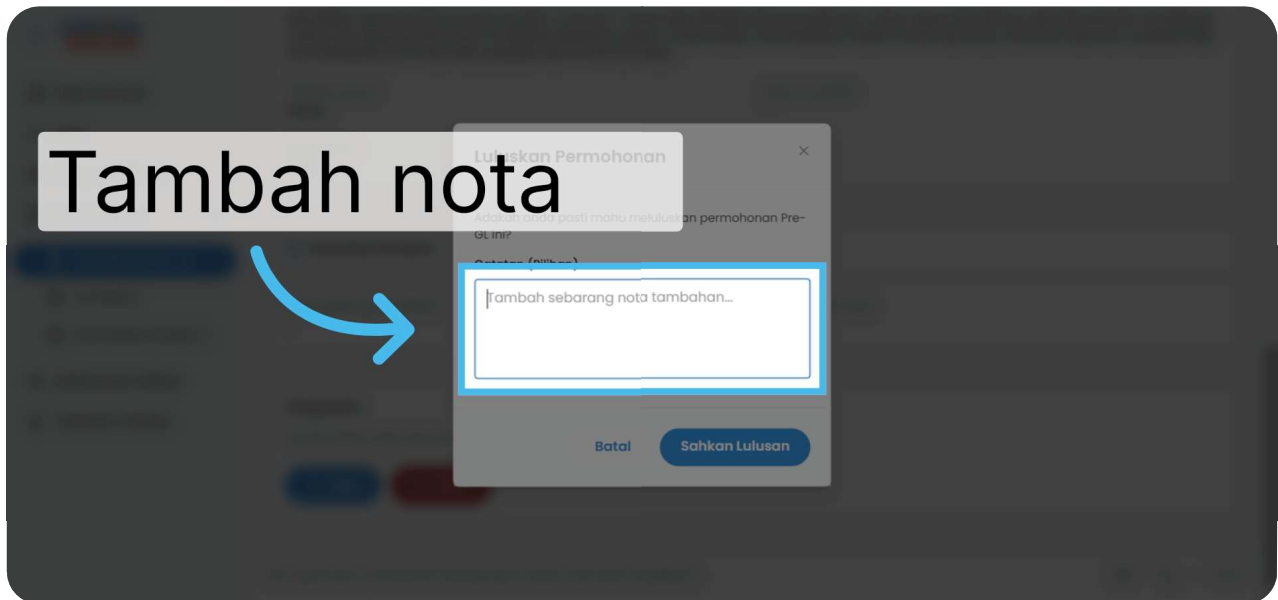
11 Luluskan Permohonan

Klik tombol "Lulus" untuk meluluskan permohonan yang telah disemak.



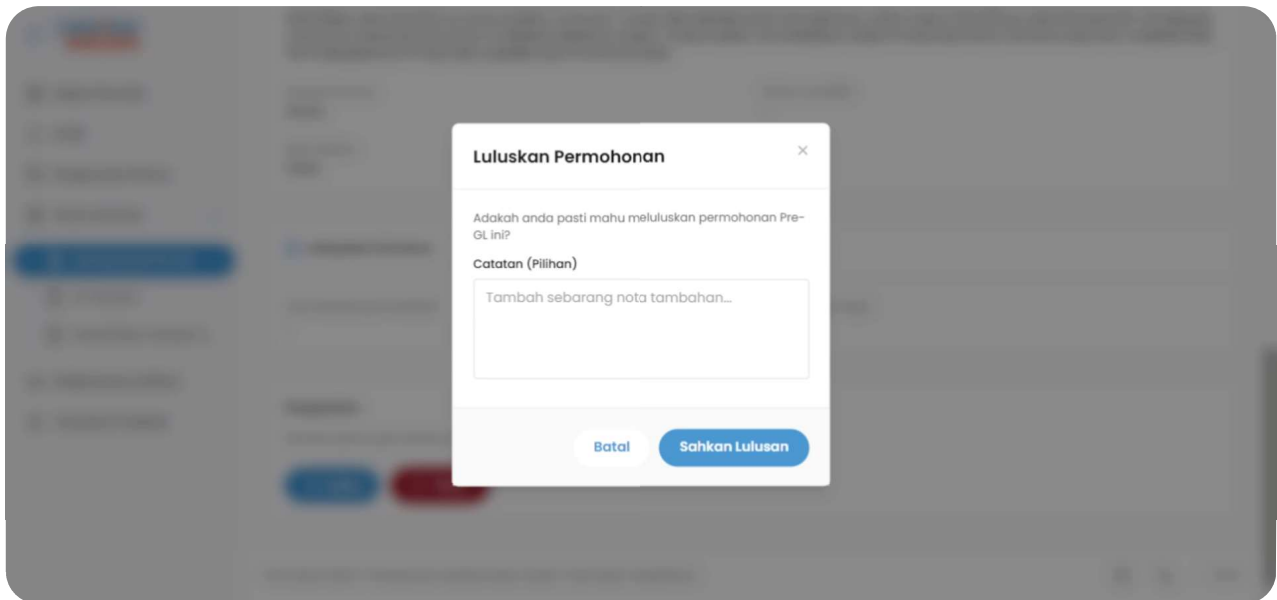
12 Tambah Nota Tambahan

Klik pada medan "Tambah sebarang nota tambahan..." untuk memasukkan komen atau maklumat tambahan.



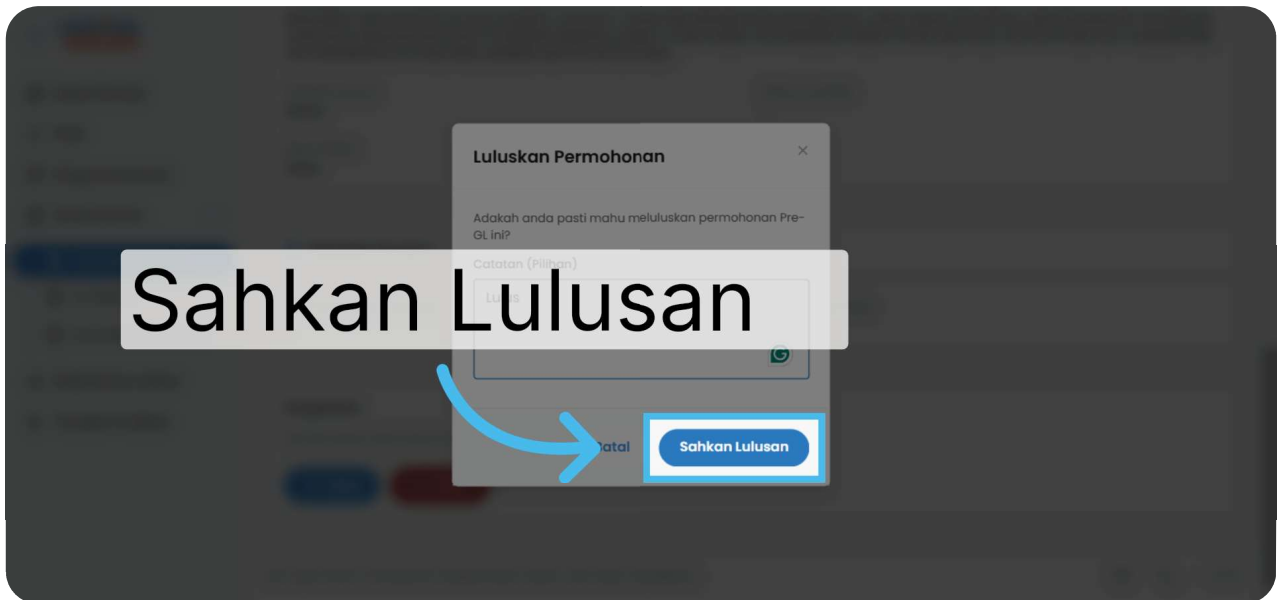
13 Isi Nota Kelulusan

Isi nota dengan perkataan "Lulus" sebagai pengesahan kelulusan permohonan.



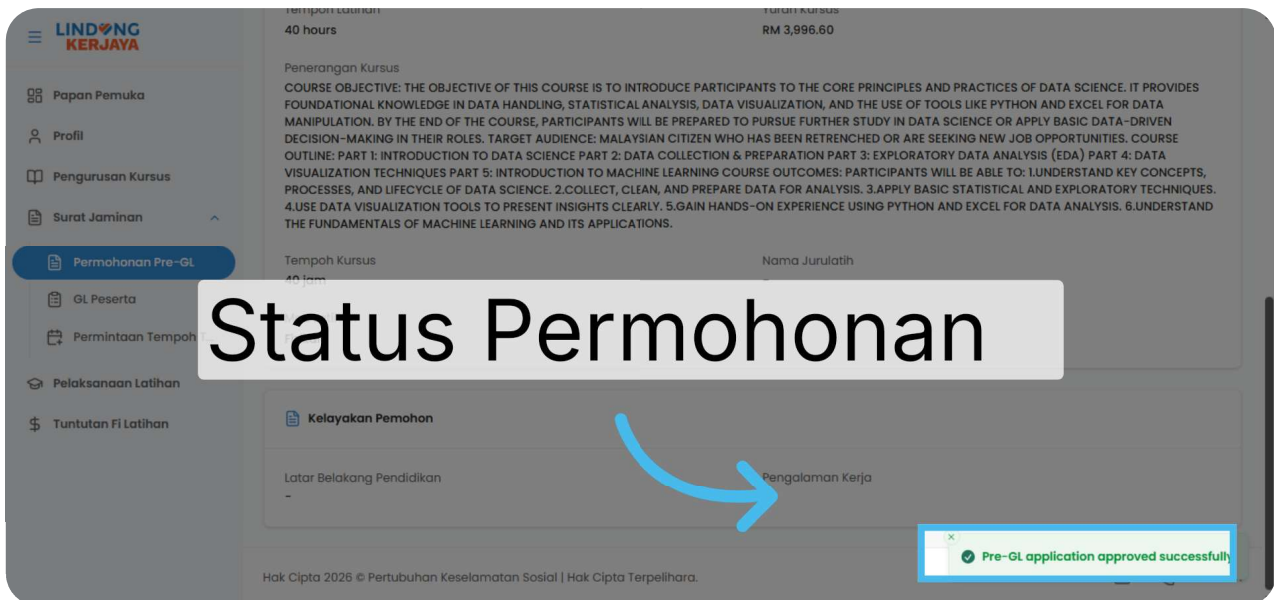
14 Sahkan Kelulusan

Klik tombol "Sahkan Lulusan" untuk mengesahkan keputusan kelulusan permohonan.



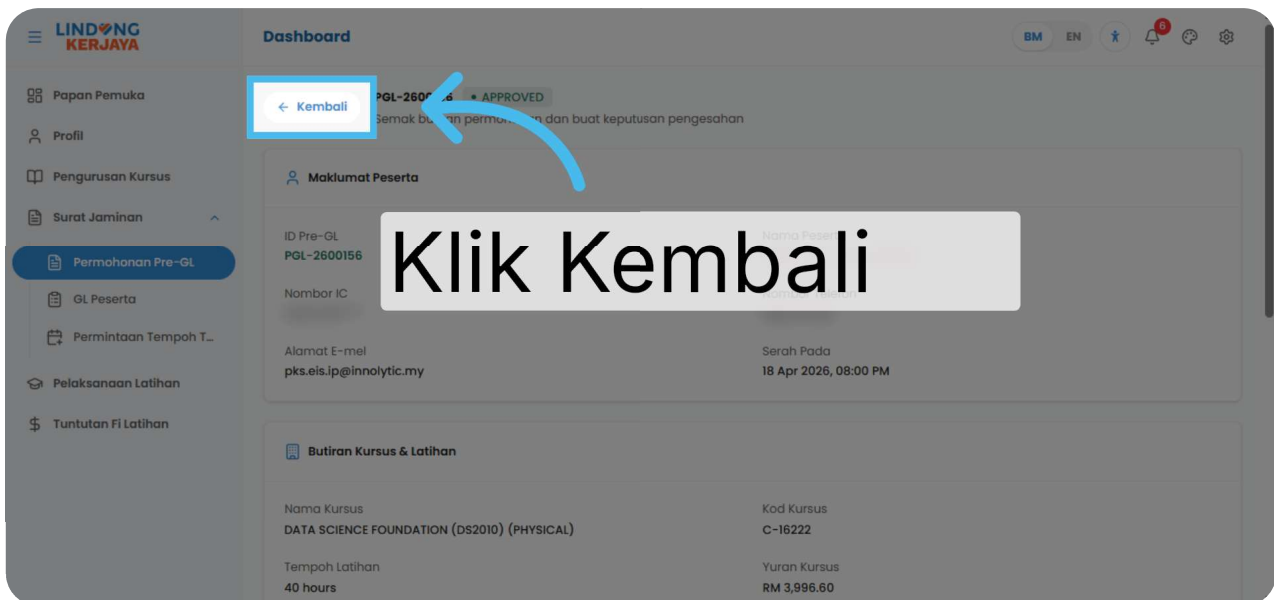
15 Semak Status Permohonan

Klik pada permohonan yang telah diluluskan untuk menyemak status dan maklumat peserta.



16 Kembali ke Dashboard

Klik butang "Kembali" untuk kembali ke papan pemuka utama.l.



17 Penolakan Permohonan Pre-GL

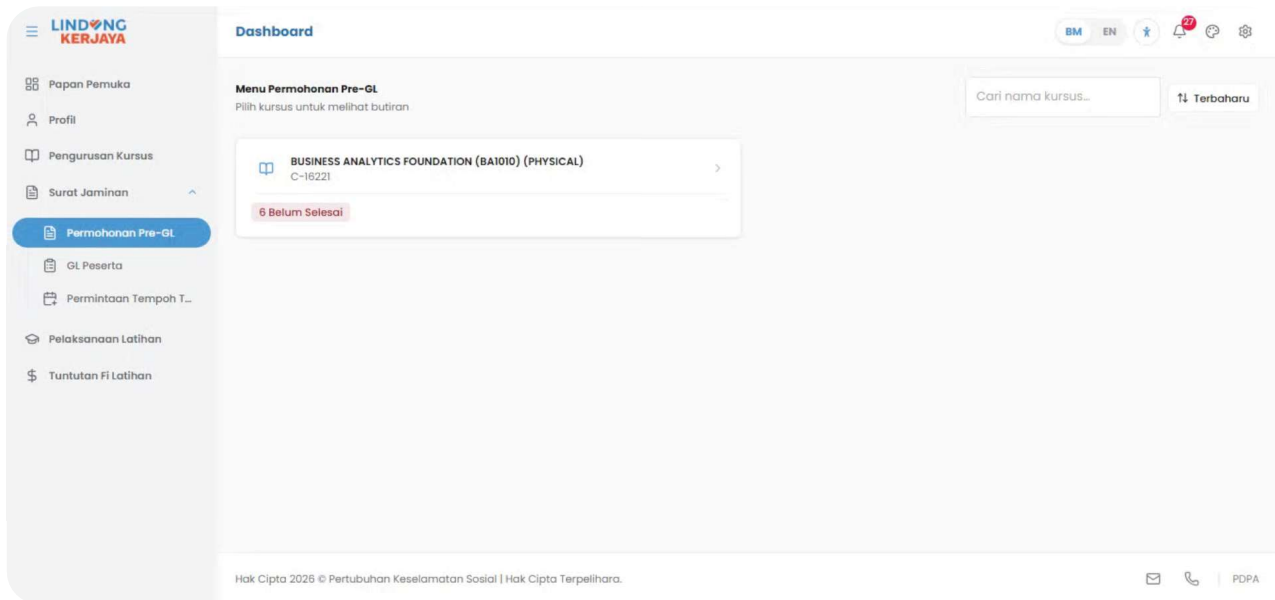
Prosedur ini menerangkan langkah-langkah untuk menolak permohonan dalam Portal Lindung Kerjaya dengan tepat dan mematuhi piawaian yang ditetapkan.



Penolakan Permohonan Pre-GL (TP)

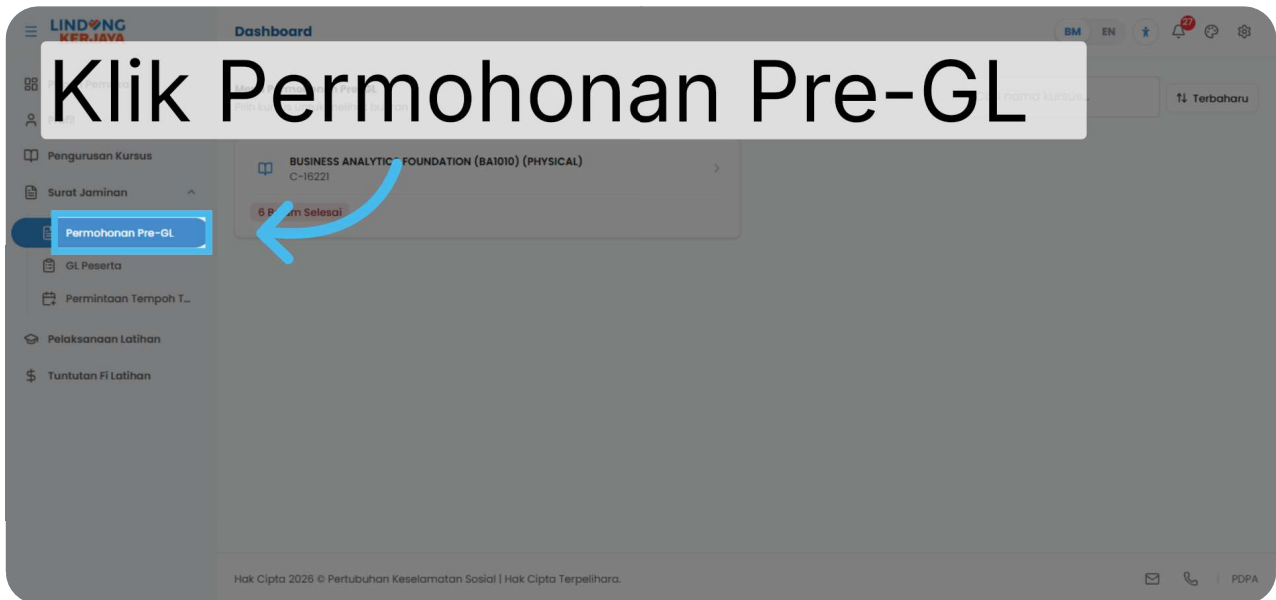
18 Pengenalan

Ia bertujuan memastikan setiap penolakan direkod dan disahkan secara sistematik untuk tujuan dokumentasi dan kawalan kualiti.



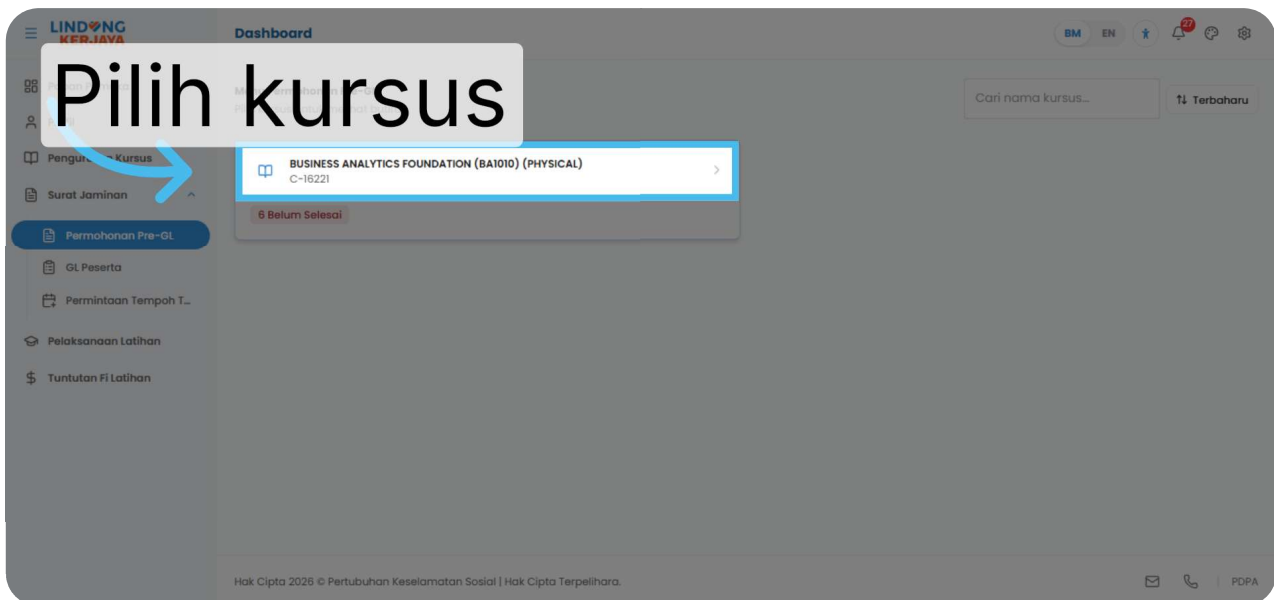
19 Akses Menu Permohonan Pre-GL

Klik "Permohonan Pre-GL" dalam sistem EIS Perkeso untuk memulakan proses pengurusan permohonan.



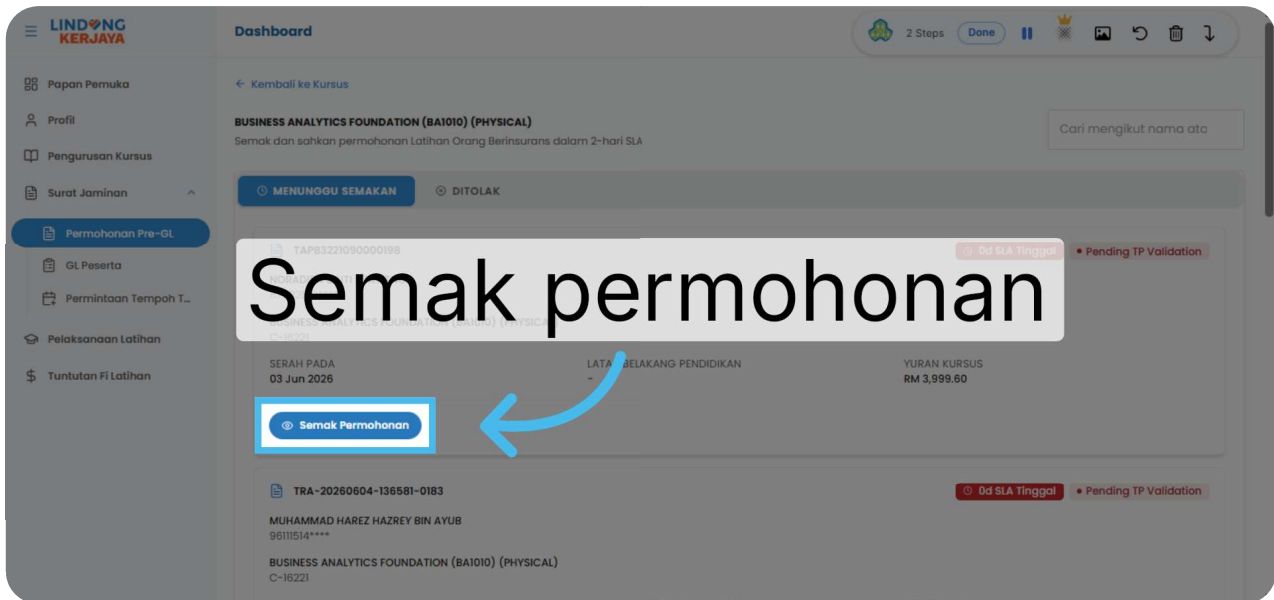
20 Pilih Kursus

Klik pada senarai kursus untuk memilih permohonan kursus yang ingin disemak.



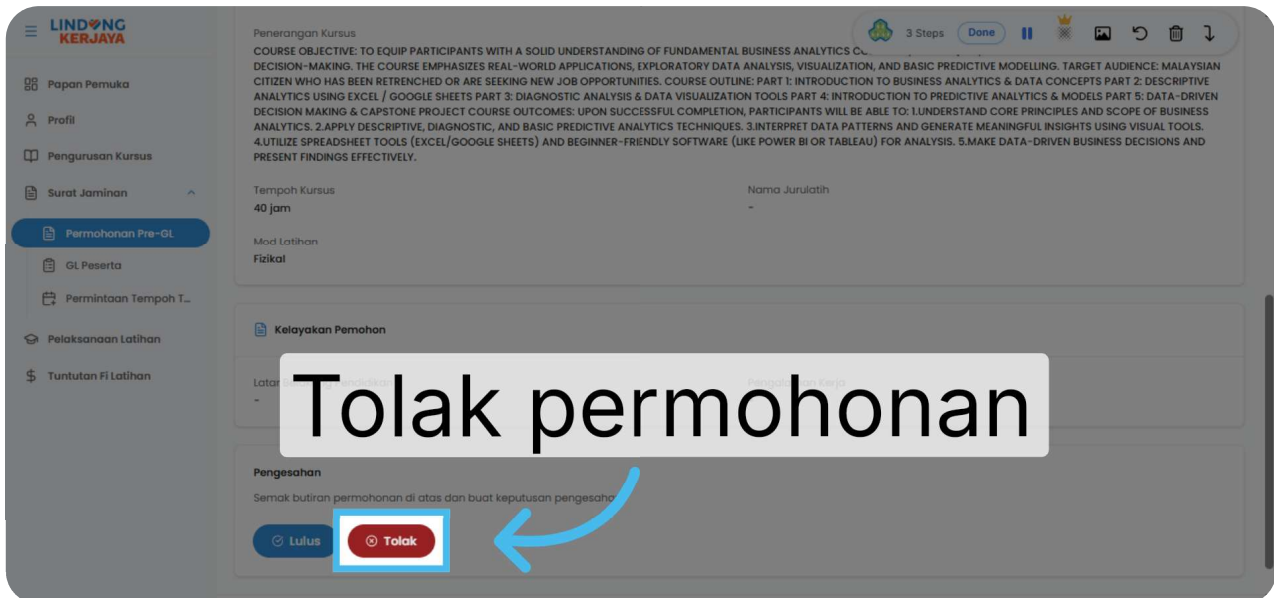
21 Semak Permohonan Dipilih

Klik "Semak Permohonan" untuk membuka butiran permohonan bagi penilaian lanjut.



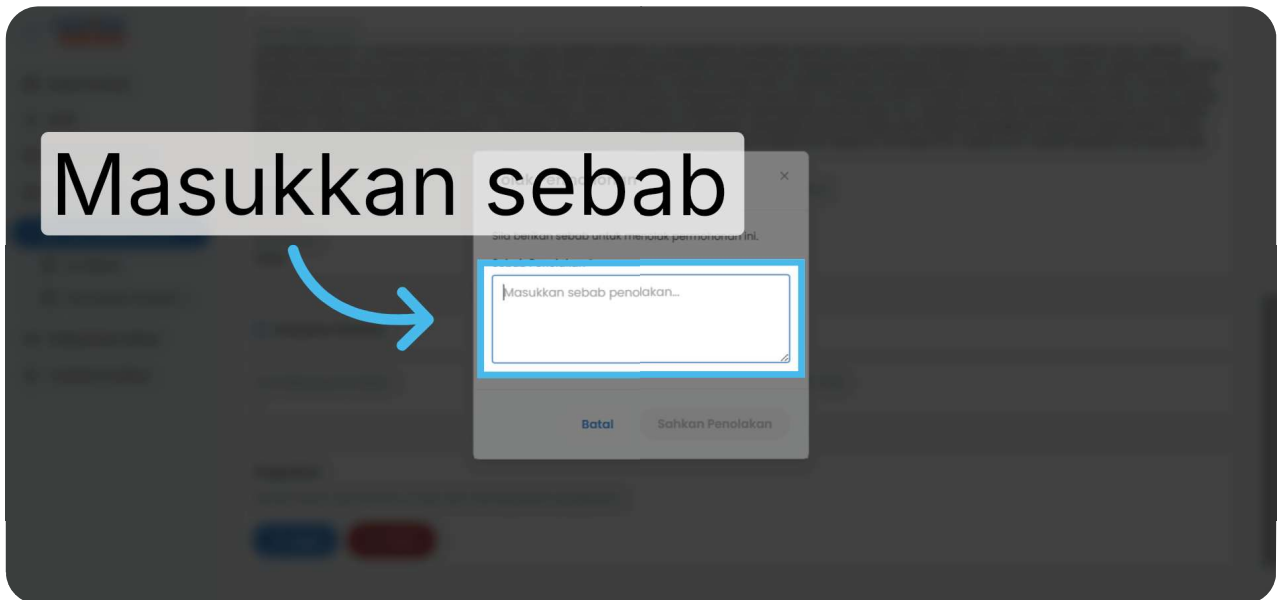
22 Tolak Permohonan

Klik "Tolak" untuk memulakan proses penolakan permohonan yang tidak memenuhi syarat.



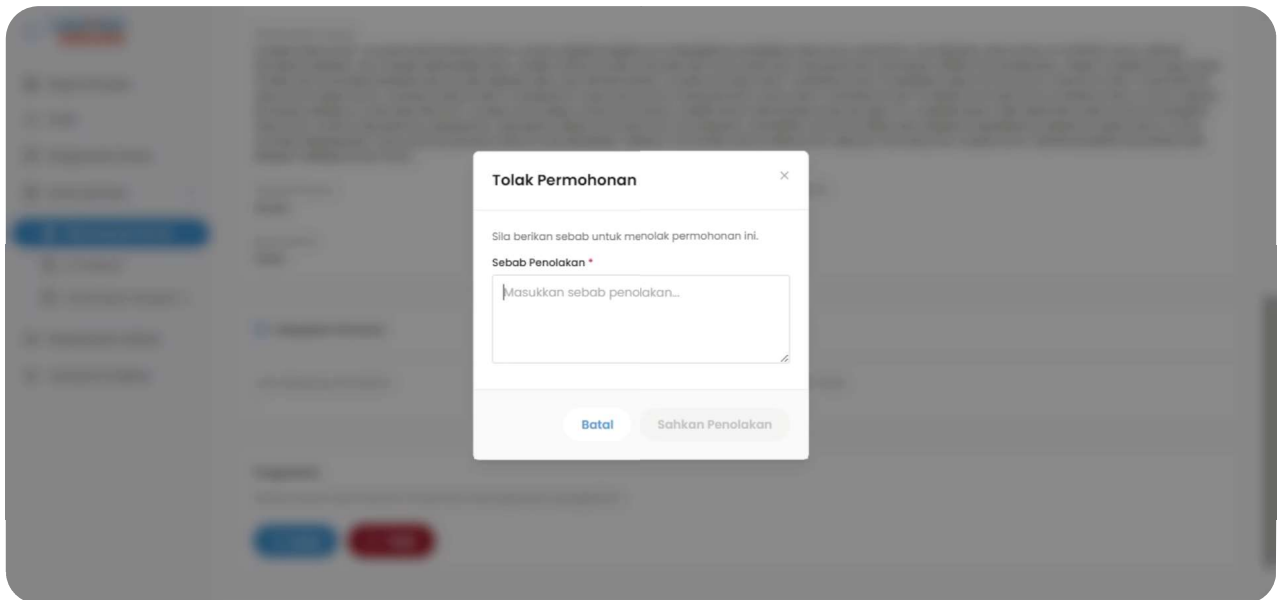
23 Masukkan Sebab Penolakan

Klik pada medan "Masukkan sebab penolakan..." untuk merekod alasan penolakan permohonan tersebut.



24 Isi Alasan Penolakan

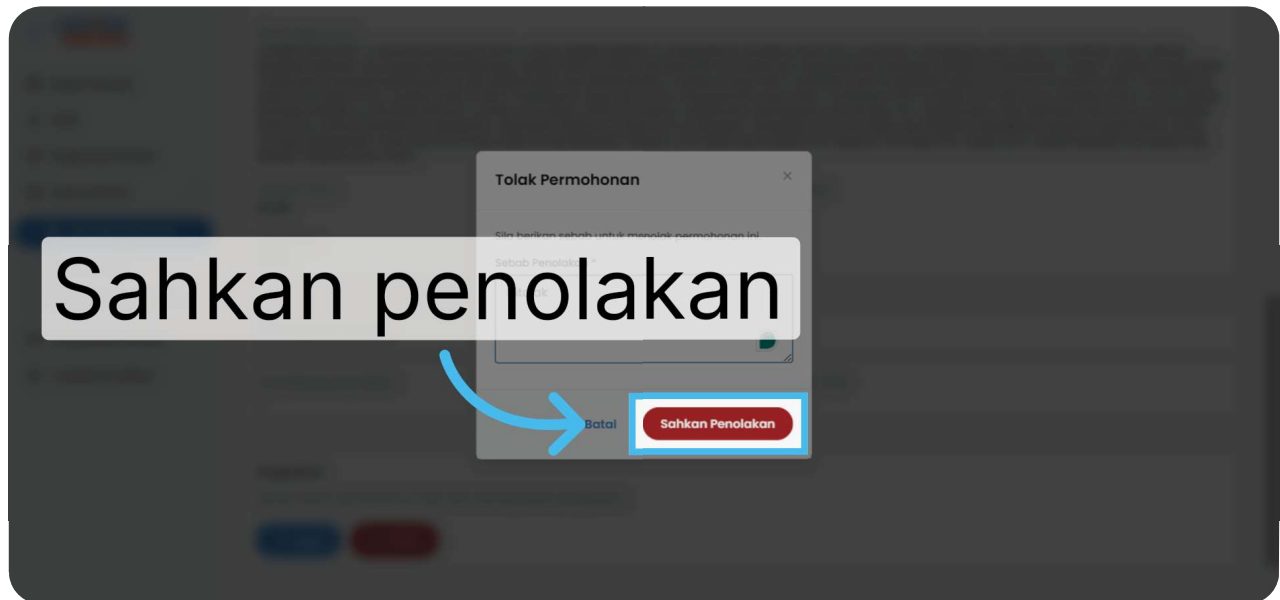
Isi dengan perkataan "Ditolak" sebagai alasan resmi penolakan permohonan dalam sistem.



The image shows a screenshot of a web application interface with a modal dialog box titled "Tolak Permohonan" (Reject Application). The dialog box has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a message: "Sila berikan sebab untuk menolak permohonan ini." (Please provide a reason for rejecting this application). Below this, there is a label "Sebab Penolakan *" (Reason for Rejection *) followed by a text input field containing the placeholder text "Masukkan sebab penolakan..." (Enter reason for rejection...). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Sahkan Penolakan" (Confirm Rejection). The background of the application is blurred, showing a sidebar with a list of items and a main content area.

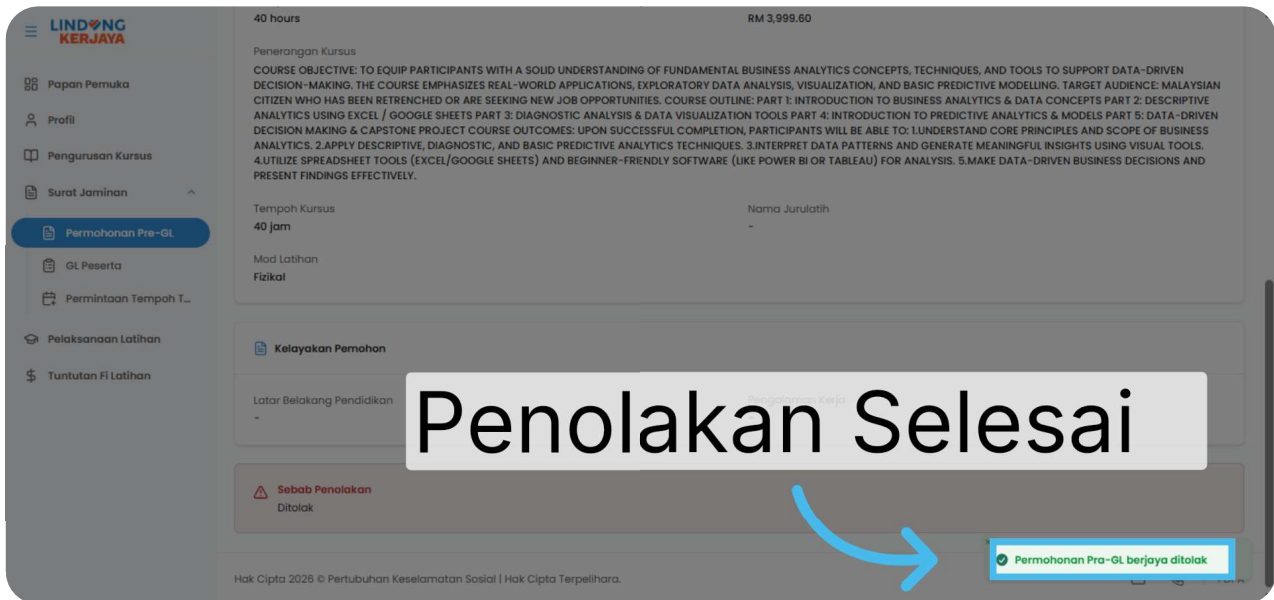
25 Sahkan Penolakan Permohonan

Klik "Sahkan Penolakan" untuk mengesahkan dan merekodkan penolakan permohonan secara rasmi.



26 Proses Penolakan Selesai

Proses penolakan selesai. Klik kembali untuk kembali ke menu utama dalam Portal Lindung Kerjaya.



Prosedur ini memastikan pengurusan permohonan latihan OB dilakukan dengan tepat melalui Portal Lindung Kerjaya termasuk semakan, kelulusan, penolakan dan pengesahan permohonan. Setiap langkah mesti diikuti untuk memastikan kepatuhan dan kualiti proses.