



## Proses Pendaftaran Penyedia Latihan - Bahagian 2



### Lengkapkan Butiran Organisasi Dalam Portal Lindung Kerjaya



Prosedur ini menerangkan langkah-langkah untuk melengkapkan pendaftaran organisasi dalam Portal Lindung Kerjaya dengan tepat dan lengkap.

Pergi ke [lindungkerjaya.perkeso.gov.my](https://lindungkerjaya.perkeso.gov.my)

## 01 Selesai Muat Naik Dokumen

Setelah semua fail berjaya dimuat naik, klik teruskan

The screenshot displays the 'ONBOARDING TRAINING PROVIDER' interface. On the left is a sidebar with the 'LINDUNG KERJAYA' logo and a menu including 'Papan Pemuka', 'Profil', 'Pengurusan Kursus', 'Surat Jaminan', 'Permohonan Pre-GL', 'GL Peserta', 'Permintaan Tempoh T...', 'Pelaksanaan Latihan', and 'Tuntutan Fi Latihan'. The main area features a progress bar at 40% and a 'Simpan sebagai draft' button. Below, four document categories are listed, each with a green checkmark indicating successful upload: 'PENYATA BANK', 'JUAL & BELI / PERJANJIAN SEWA', 'DOKUMEN NOMBOR PENDAFTARAN PERNIAGAAN', and 'DOKUMEN SOKONGAN LAIN'. Each entry includes a file name starting with 'pantas\_training\_sdn\_bhd\_' and buttons for 'GANTI' and 'PADAM'. At the bottom are 'KEMBALI' and 'TERUSKAN' buttons. The footer contains copyright information for 2026 and a PDPA link.

**LINDUNG KERJAYA**

ONBOARDING TRAINING PROVIDER 40%

Simpan sebagai draft

**Papan Pemuka**

- Profil
- Pengurusan Kursus
- Surat Jaminan
  - Permohonan Pre-GL
  - GL Peserta
  - Permintaan Tempoh T...
- Pelaksanaan Latihan
- Tuntutan Fi Latihan

**PENYATA BANK \***

✓ pantas\_training\_sdn\_bhd\_inco... **GANTI** **PADAM**

**JUAL & BELI / PERJANJIAN SEWA \***

✓ pantas\_training\_sdn\_bhd\_tena... **GANTI** **PADAM**

**DOKUMEN NOMBOR PENDAFTARAN PERNIAGAAN \***

✓ pantas\_training\_sdn\_bhd\_brn... **GANTI** **PADAM**

**DOKUMEN SOKONGAN LAIN**

✓ pantas\_training\_sdn\_bhd\_othe... **GANTI** **PADAM**

**KEMBALI** **TERUSKAN**

Hak Cipta 2026 © Pertubuhan Keselamatan Sosial | Hak Cipta Terpelihara. PDPA

## 02 Pilih Jenis Syarikat

Klik "Pilih" untuk memilih jenis syarikat yang akan didaftarkan.

The screenshot shows the 'ONBOARDING TRAINING PROVIDER' form in the LINDONG KERJAYA system. The form is titled 'PENDAFTARAN PENGGUNA (TRAINING PROVIDER)' and includes a progress bar at 60%. A blue arrow points to the 'Pilih' dropdown menu under the 'Sektor / Jenis Organisasi' field. The form also includes fields for 'MYCoid', 'NAMA PENYEDIA LATIHAN', 'NAMA KOMERSIAL PENYEDIA LATIHAN', and 'ALAMAT PENYEDIA LATIHAN'.

**ONBOARDING TRAINING PROVIDER**

**PENDAFTARAN PENGGUNA (TRAINING PROVIDER)**

Lengkapkan maklumat pendaftaran organisasi anda dengan lengkap dan tepat.

Sektor / Jenis Organisasi

Pilih

MYCoid \*

TPS-800900123125

NAMA PENYEDIA LATIHAN \*

PANTAS TRAINING SDN BHD

NAMA KOMERSIAL PENYEDIA LATIHAN \*

Masukkan nama komersial

ALAMAT PENYEDIA LATIHAN \*

Masukkan alamat penuh

### 03 Masukkan Nama Perniagaan

Masukkan nama syarikat sebagai nama komersial organisasi.

The screenshot displays the 'ONBOARDING TRAINING PROVIDER' form in the LINDUNG KERJAYA system. The form is titled 'Seksyen A: Butiran Organisasi' and includes a progress bar at the top indicating 60% completion. A sidebar on the left lists various menu items under 'Papan Pemuka'. The main content area shows a 'Kelayakan & Deklarasi' section with a 'Masukkan nama komersial' field highlighted by a blue box. A blue arrow points from the text 'Klik Masukkan nama' to this field. Other fields visible include 'NAMA PENYEDIA LATIHAN' (PANTAS TRAINING SDN BHD), 'ALAMAT PENYEDIA LATIHAN', 'NEGERI', 'BANDAR', 'POSKOD', and 'NOMBOR TELEFON'.

**Klik Masukkan nama**

**NAMA PENYEDIA LATIHAN \***  
PANTAS TRAINING SDN BHD

**ALAMAT PENYEDIA LATIHAN \***  
Masukkan alamat penuh

**NEGERI \***  
Pilih

**BANDAR \***  
Pilih

**POSKOD \***  
Masukkan poskod

**NOMBOR TELEFON \***  
Masukkan nombor telefon

## 04 Masukkan Alamat Penuh

Klik "Masukkan alamat penuh" untuk mengisi alamat organisasi secara lengkap.

The screenshot displays the 'ONBOARDING TRAINING PROVIDER' interface. On the left is a sidebar with a menu containing 'Papan Pemuka', 'Profil', 'Pengurusan Kursus', 'Surat Jaminan', 'Pelaksanaan Latihan', and 'Tuntutan FI Latihan'. The main content area has a progress bar at the top showing '60%' and a 'Simpan sebagai draft' button. Below the progress bar, there's a section titled 'Seksyen A: Butiran Organisasi' with a sub-header 'Sahkan atau kemaskini butiran organisasi anda'. This section contains several form fields: 'JENIS PERUSAHAAN' (with a dropdown menu showing 'Sendirian Berhad (Sdn. Bhd)'), 'MYC0ID' (with the value 'TPS-800900123125'), 'NEGERI' (with a dropdown menu showing 'Pilih'), 'BANDAR' (with a dropdown menu showing 'Pilih'), 'POSKOD', and 'NOMBOR TELEFON'. A large, semi-transparent text box with the text 'Klik Masukkan alamat' is overlaid on the form. A blue arrow points from this text box to a specific input field labeled 'Masukkan alamat penuh' which is highlighted with a blue border.

## 05 Buka Pilihan Negeri

Klik di sini untuk membuka senarai pilihan negeri bagi alamat organisasi.

The screenshot shows the 'ONBOARDING TRAINING PROVIDER' form in the LINDUNG KERJAYA system. The form is divided into sections: 'Kelayakan & Deklarasi', 'Muat Naik Dokumen', and 'Butiran Organisasi'. The 'Butiran Organisasi' section is active, showing fields for 'JENIS PERUSAHAAN', 'MYCROID', 'NAMA PENYEDIA LATIHAN', 'NAMA KOMERSIAL PENYEDIA LATIHAN', 'NEGERI', 'BANDAR', 'POSKOD', and 'NOMBOR TELEFON'. A blue arrow points to the 'NEGERI' dropdown menu, which is highlighted with a blue box. A text box with the text 'Pilih Negeri' is overlaid on the form.

**Pilih Negeri**

## 06 Buka Pilihan Bandar

Klik di sini untuk membuka senarai bandar dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

The screenshot shows the 'ONBOARDING TRAINING PROVIDER' form in the LINDONG KERJAYA system. The form is divided into sections, with 'Butiran Organisasi' (Organization Details) being the active section. The form includes fields for 'JENIS PERUSAHAAN' (Company Type), 'MYC0ID', 'NAMA PENYEDIA LATIHAN' (Training Provider Name), 'NAMA KOMERSIAL PENYEDIA LATIHAN' (Commercial Training Provider Name), 'ALAMAT PENYEDIA LATIHAN' (Training Provider Address), 'NEGERI' (State), 'BANDAR' (City), 'POSKOD' (Postcode), and 'NOMBOR TELEFON' (Phone Number). The 'BANDAR' field is currently set to 'Pilih' (Select) and is highlighted with a blue box. A blue arrow points to this field, and a white text box with the text 'Pilih Bandar' is overlaid on the form.

**LINDONG KERJAYA**

**ONBOARDING TRAINING PROVIDER** 60% Simpan sebagai draft

**Seksyen A: Butiran Organisasi**  
Sahkan atau kemaskini butiran organisasi anda

**JENIS PERUSAHAAN \*** Sendirian Berhad (Sdn. Bhd) **MYC0ID \*** TPS-800900123125  
Pra-isi dari dokumen

**NAMA PENYEDIA LATIHAN \*** PANTAS TRAINING SDN BHD **NAMA KOMERSIAL PENYEDIA LATIHAN \*** PANTAS TRAINING  
Pra-isi dari dokumen

**ALAMAT PENYEDIA LATIHAN \*** LOT 123-A, WING...  
Pra-isi dari dokumen

**NEGERI \*** WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR **BANDAR \*** Pilih   
Pra-isi dari dokumen

**POSKOD \*** **NOMBOR TELEFON \***

**Pilih Bandar**

## 07 Buka Pilihan Poskod

Klik di sini untuk membuka senarai poskod bagi kawasan yang dipilih.

The screenshot shows the 'ONBOARDING TRAINING PROVIDER' form in the LINDONG KERJAYA system. A blue sidebar on the left contains navigation links: Papan Pemuka, Profil, Pengurusan Kursus, Surat Jaminan, Permohonan Pre-GL, GL Peserta, Permintaan Tempoh T..., Pelaksanaan Latihan, and Tuntutan FI Latihan. The main form area has a progress bar at 60% and a 'Simpan sebagai draft' button. A large white callout box with the text 'Pilih Poskod' and a blue arrow points to the 'POSKOD' dropdown menu. The form includes fields for 'WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR' (set to KUALA LUMPUR), 'POSKOD' (with a dropdown arrow), 'NOMBOR TELEFON' (01936788456), 'ALAMAT E-MEL' (hiepersonn+755@gmail.com), 'LAMAM WEB' (https://www.example.com), and a section for 'Seksyen E: Akreditasi Penyedia Latihan' with a dropdown for 'ADAKAH PUSAT LATIHAN MEMPUNYAI AKREDITASI?' (set to Tidak).

## 08 Masukkan Alamat Laman Web

Klik pautan laman web untuk memasukkan alamat laman web organisasi.

The screenshot shows the 'ONBOARDING TRAINING PROVIDER' form in the LINDONG KERJAYA system. The form is partially filled out, and a blue arrow points from a 'Klik' (Click) annotation to the 'LAMAN WEB' field. The 'LAMAN WEB' field contains the text 'https://www.example.com'.

**LINDONG KERJAYA**

**ONBOARDING TRAINING PROVIDER** 60% Simpan sebagai draft

**Papan Pemuka**

- Profil
- Pengurusan Kursus
- Surat Jaminan
- Permohonan Pre-GL
- GL Peserta
- Permintaan Tempoh T...
- Pelaksanaan Latihan
- Tuntutan FI Latihan

**NEGERI \*** NEGERI PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

**BANDAR \*** KUALA LUMPUR

**NOMBOR TELEFON \*** 01936788456

**ALAMAT E-MAIL \*** hiepersonn+755@gmail.com

**LAMAN WEB** https://www.example.com

**Seksyen E: Akreditasi Penyedia Latihan**  
Nyatakan status akreditasi pusat latihan anda

**ADAKAH PUSAT LATIHAN MEMPUNYAI AKREDITASI? \***  
Tidak

## 09 Buka Pilihan Pengesahan Mempunyai Akreditasi

Klik di sini untuk membuka pilihan pengesahan mempunyai akreditasi.

**LINDUNG KERJAYA**

ONBOARDING TRAINING PROVIDER 60% Simpan sebagai draft

Papan Pemuka

- Profil
- Pengurusan Kursus
- Surat Jaminan
- Permohonan Pre-GL
- GL Peserta
- Permintaan Tempoh T...
- Pelaksanaan Latihan
- Tuntutan FI Latihan

Profil dari dokumen

NEGERI \*  
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

BANDAR \*  
KUALA LUMPUR

POSKOD \*  
50050

NOMBOR TELEFON \*  
01936788456

ALAMAT E-MEL \*  
hiepersonn+755@gmail.com

LAMAN WEB  
http://pantastraining.com

**Seksyen E: Akreditasi Penyedia Latihan**  
Nyatakan status akreditasi pusat latihan anda

ADAKAH PUSAT LATIHAN MEMPUNYAI AKREDITASI? \*

Tidak

Klik di

## 10 Masukkan Maklumat Pengurusan

Masukkan maklumat pengurusan

ONBOARDING TRAINING PROVIDER

60%

Simpan sebagai draft

Papan Pemuka

Profil

Pengurusan Kursus

Surat Jaminan

Permohonan Pre-GL

GL Peserta

Permintaan Tempoh T...

Pelaksanaan Latihan

Tuntutan FI Latihan

JAWATAN \*

PEGAWAI OPERASI

NOMBOR TELEFON \*

01936788456

ALAMATE-E-MEL \*

hiepersonn+755@gmail.com

D2: PENGURUSAN (PENGARAH SYARIKAT)

NAMA PENUH \*

ILH

NOMBOR NRIC \*

Contoh: 880101145678

Contoh: 880101145678 (12 digit, format YYMMDD)

NOMBOR TELEFON \*

Contoh: 0312345578

ALAMATE-E-MEL \*

example@email.com

Seksyen E: Butiran Kewangan Syarikat

Sahkan atau kemaskini butiran kewangan dan akaun bank

## 11 Maklumat Butiran Kewangan

Masukkan maklumat butiran kewangan

The screenshot displays the 'ONBOARDING TRAINING PROVIDER' form in the LINDONG KERJAYA system. The form is titled 'Maklumat Butiran Kewangan' (Financial Details) and is currently at the 60% completion stage. A blue arrow points to the 'MAYBANK ISLAMIC BANK' option in the bank selection list. The form includes fields for 'NAMA PEMEGANG AKAUN' (Account Holder Name), 'CAWANGAN BANK' (Bank Branch), 'NOMBOR BRN' (BRN Number), and 'NOMBOR PENDAFTARAN SST' (SST Registration Number). The 'MAYBANK ISLAMIC BANK' option is highlighted in the bank selection list.

**LINDONG KERJAYA**

**ONBOARDING TRAINING PROVIDER** 60% Simpan sebagai draft

**Maklumat Butiran Kewangan**

01877835555 | mangapantatraining.com

LINDONG ISLAMIC BANK BERHAD

HONG LEONG ISLAMIC BANK BHD

HSBC AMANAH MALAYSIA BERHAD

**MAYBANK ISLAMIC BANK**

MBSB BANK BERHAD

MIZUHO BANK (MALAYSIA) BERHAD

MUFG BANK (MALAYSIA) BHD

Pilih

**NAMA PEMEGANG AKAUN \***

PANTAS TRAINING SDN BHD

**CAWANGAN BANK \***

Contoh: Kuala Lumpur

**NOMBOR BRN \***

Contoh: 202001012345

**NOMBOR PENDAFTARAN SST**

Jika berkenaan

**E2: KEUPAYAAN KEWANGAN**

## 12 Masukkan Butiran Keupayaan Kewangan Syarikat

Masukkan maklumat keupayaan kewangan syarikat

Papan Pemuka

Profil

Pengurusan Kursus

Surat Jaminan

Permohonan Pre-GL

GL Peserta

Permintaan Tempoh T...

Pelaksanaan Latihan

Tuntutan FI Latihan

< ONBOARDING TRAINING PROVIDER

60%

Simpan sebagai draft

NOMBOR BRN \*

900102009111

NOMBOR PENDAFTARAN SST

18903900001333A

E2: KEUPAYAAN KEWANGAN

Hasil (RM) \*

100,000.00

Untung Kasar (RM) \*

50,000.00

Untung Selepas Cukai & Faedah (RM) \*

30,000.00

Jumlah Aset (RM) \*

0.00

Jumlah Liabiliti (RM) \*

0.00

Jumlah Hutang (RM) \*

0.00

Jumlah Ekuiti (RM) \*

0.00

Modal Kerja (RM) \*

0.00

Aset Semasa (RM) \*

Aset Bukan Semasa (RM) \*

## 13 Nisbah Auto Kira

Klik "Nisbah Auto-Kira" untuk melihat pengiraan automatik nisbah kewangan syarikat

The screenshot displays the 'ONBOARDING TRAINING PROVIDER' interface with a progress bar at 60%. A sidebar on the left lists navigation options: Papan Pemuka, Profil, Pengurusan Kursus, Surat Jaminan, Permohonan Pre-GL, GL Peserta, Permintaan Tempoh T..., Pelaksanaan Latihan, and Tuntutan FI Latihan. The main content area features a blue box titled 'NISBAH AUTO-DIKIRA' containing several financial ratio calculators. Each calculator has a label, a formula, a text input field with a value, and a small description below.

| Label                             | Formula | Value | Description                                                  |
|-----------------------------------|---------|-------|--------------------------------------------------------------|
| NISBAH PUSING GANTI (HASIL)       |         | 10.00 | AUTO-DIKIRA: HASIL / JUMLAH ASSET                            |
| NISBAH PUSING GANTI (ASSET)       |         | 4.76  | AUTO-DIKIRA: JUMLAH ASSET / HASIL                            |
| UNTUNG SELEPAS CUKAI & FAEDAH (%) |         | 30.00 | AUTO-DIKIRA: UNTUNG SELEPAS CUKAI & FAEDAH (RM) / HASIL (RM) |
| NISBAH KECAIRAN                   |         | 11.00 | AUTO-DIKIRA: ASSET SEMASA / LIABILITI SEMASA                 |
| TOTAL LIABILITY/TOTAL ASSET (%)   |         | 0.10  | AUTO-DIKIRA: TOTAL LIABILITY / TOTAL ASSET                   |
| NISBAH GEAR (%)                   |         | 0.11  | AUTO-DIKIRA: (RUTANGS / EKUITI) * 100                        |
| MODAL BERBAYAR (RM)               |         | 0.00  |                                                              |

Prosedur ini melengkapkan pendaftaran organisasi dalam Portal Lindung Kerjaya dengan memasukkan maklumat organisasi, pekerja, dan kewangan secara tepat. Pastikan semua data disahkan dan dikemaskini untuk mematuhi keperluan pendaftaran rasmi.