

**BORANG PERMOHONAN  
SISTEM INSURANS PEKERJAAN  
JEMAAH RAYUAN KESELAMATAN SOSIAL**



SIP

**DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

1. Borang JR1 (5 Salinan)
2. Borang Praecipe yang telah dilekatkan **Setem Hasil RM 2.00**
3. Lampiran 1 (Maklumat Pemohon)
4. Salinan Kad Pengenalan
5. Salinan Sijil Kelahiran & Sijil Perkahwinan (jika berkenaan)
6. Salinan Surat Tolak Permohonan Faedah daripada PERKESO
7. Salinan Surat Penamatan Kontrak Perkhidmatan daripada Majikan (jika berkenaan)
8. Salinan Borang Representasi di bawah Akta Perhubungan Perusahaan 1967 [*Akta 177*] dan surat keputusan (jika berkenaan)
9. Salinan Borang Tuntutan di bawah Akta Kerja 1955 [*Akta 265*], Ordinan Buruh Sabah [*Sabah Bab 67*] atau Ordinan Buruh Serawak [*Sarawak Bab 76*] dan surat keputusan (jika berkenaan)
10. Salinan Borang Aduan di bawah Akta Umur Persaraan Minimum 2012 [*Akta 753*] dan surat keputusan (jika berkenaan)

Borang ini juga boleh didapati di dalam web [www.perkeso.gov.my](http://www.perkeso.gov.my)

Sila kemukakan dokumen-dokumen yang lengkap kepada :

**URUS SETIA,  
JEMAAH RAYUAN KESELAMATAN SOSIAL,  
TINGKAT 11, MENARA PERKESO,  
281, JALAN AMPANG,  
50538 KUALA LUMPUR.**

**TEL : 03-42645134 / 5081 / 5036 / 5086 dan FAKS: 03-42563760**

Peraturan-Peraturan Sistem Insurans Pekerjaan  
(Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial) 2018

**BORANG PRAECIPE**  
(SUBPERATURAN 2(2))

Dalam Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial bagi Kawasan \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
Permohonan No : \_\_\_\_\_

**DI ANTARA**

**Pemohon** : \_\_\_\_\_  
**No. Kad Pengenalan** : \_\_\_\_\_  
**Alamat** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Sila  
Lekatkan  
Setem Hasil  
RM 2.00**

**DENGAN**

**Ketua Pengarah,  
Pertubuhan Keselamatan Sosial,  
Menara PERKESO,  
281, Jalan Ampang,  
50538 Kuala Lumpur.**

Pihak Menentang

**SEAL** : Bayaran bagi Rayuan kepada Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial  
**BAYARAN** : Setem Hasil RM2 (Ringgit Malaysia Dua Ringgit)  
**KEPADA** : Urus Setia,  
Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial,  
Tingkat 11, Menara PERKESO,  
281, Jalan Ampang,  
50538 Kuala Lumpur.

.....  
(Tandatangan Pemohon)

\_\_\_\_\_  
Tarikh

Nama : \_\_\_\_\_

## MAKLUMAT PEMOHON

Sila lengkapkan butir-butir yang berikut :

<b>Nama Pemohon</b>		
<b>No. Kad Pengenalan</b>	<b>(Lama)</b>	<b>(Baru)</b>
<b>Alamat Surat-Menyurat</b>		
<b>Nama Orang Berinsurans</b>		
<b>No. Kad Pengenalan Orang Berinsurans</b>	<b>(Lama)</b>	<b>(Baru)</b>
<b>Tarikh Kehilangan Pekerjaan</b>		
<b>Tarikh Tuntutan Bagi Faedah Dikemukakan Di Pejabat PERKESO</b>		
<b>Pejabat PERKESO Di Mana Tuntutan Bagi Faedah Dikemukakan</b>		
<b>No. Rujukan Surat Tolak PERKESO</b>		
<b>Alasan Tuntutan Bagi Faedah Ditolak Oleh PERKESO</b>		
<b>Tarikh Tuntutan Bagi Faedah Ditolak oleh PERKESO</b>		
<b>No. Telefon / E-mel Pemohon</b>		

### CATATAN :

Sila Kemukakan dokumen-dokumen yang berikut :

1. Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Orang Berinsurans
2. Sijil Kelahiran & Sijil Perkahwinan (jika berkenaan)
3. Salinan surat keputusan daripada PERKESO bahawa permohonan ditolak

Peraturan-Peraturan  
Sistem Insurans Pekerjaan (Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial) 2018

**BORANG JR1**

( Subperaturan 2(1) )

Dalam Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial Bagi Kawasan \_\_\_\_\_ (1)

Di \_\_\_\_\_ (2) Permohonan No: \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_ (3)

**DI ANTARA**

**Pihak Pemohon**

\_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
yang tinggal (atau mempunyai tempat urusan atau bekerja) di

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (4)

**DENGAN**

**KETUA PENGARAH  
PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL  
Menara PERKESO  
281, Jalan Ampang  
50538 Kuala Lumpur.**

**Pihak Menentang**

**PERMOHONAN**

BAHAWASANYA suatu \*soalan/pertikaian/tuntutan telah terbit di bawah Akta Sistem Insurans Pekerjaan 2017 daripada hal keadaan yang berikut: (5) \_\_\_\_\_

DAN BAHAWASANYA Pemohon meminta: (6) \* \_\_\_\_\_

**MAKA OLEH DEMIKIAN \* soalan/pertikaian/tuntutan yang di atas adalah dengan ini dikemukakan kepada Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial bagi mendapatkan keputusannya berikutan permohonan ini.**

Bertarikh pada \_\_\_\_\_haribulan \_\_\_\_\_tahun \_\_\_\_\_.

.....  
**Pemohon**

Nota :

- (1) Nyatakan kawasan
- (2) Nyatakan tempat
- (3) Tinggalkan kosong untuk diisi dengan butir-butir permohonan oleh Jemaah
- (4) Nyatakan alamat penuh
- (5) Nyatakan dengan ringkas hal \* soalan/pertikaian/tuntutan
- (6) Nyatakan pelepasan atau perintah yang diminta

**PERATURAN-PERATURAN SISTEM INSURANS PEKERJAAN  
(JEMAAH RAYUAN KESELAMATAN SOSIAL) 2018**

(SUBPERATURAN 2(2))

DALAM JEMAAH RAYUAN KESELAMATAN SOSIAL BAGI **KAWASAN**

DI \_\_\_\_\_

PERMOHONAN NO: \_\_\_\_\_

**DI ANTARA**

**NAMA PEMOHON:** \_\_\_\_\_

... PIHAK PEMOHON

**NO. K/P:** \_\_\_\_\_

**ALAMAT PEMOHON:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DENGAN**

**KETUA PENGARAH  
PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL  
MENARA PERKESO  
NO. 281 JALAN AMPANG  
50538 KUALA LUMPUR.**

... PIHAK MENENTANG

**PERNYATAAN TUNTUTAN**

1. Pemohon menyatakan bahawa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Pemohon menegaskan bahawa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Pemohon menafikan bahawa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Pemohon dengan ini mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang berikut:

- (a) ... - Ekshibit 1 (Salinan Kad Pengenalan)
- (b) ... - Ekshibit 2 (Surat Tawaran Kerja)
- (c) ... - Ekshibit 3 (Surat Berhenti Kerja)
- (d) ... - Ekshibit 4

5. Oleh yang demikian, Pemohon memohon supaya rayuan Pemohon **dibenarkan**.

Bertarikh pada \_\_\_\_\_.

.....  
Pemohon

Pernyataan Tuntutan disediakan oleh:

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

ALAMAT PEMOHON :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NO. TEL.: \_\_\_\_\_

## KANDUNGAN

A. - BORANG RAYUAN PEMOHON (Borang JR1)

- EKSHIBIT (DOKUMEN LAMPIRAN) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_