

SENARAI SEMAK DOKUMEN TUNTUTAN FAEDAH HILANG UPAYA KEKAL

Dokumen yang telah lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat PEJABAT PERKESO yang berhampiran.



UNTUK DIISI OLEH
PEJABAT PERKESO

Dokumen Diterima Melalui :

Kaunter

Pos

Diterima Oleh :

.....
Nama

Petugas Kaunter / Kerani Pentadbiran

COP TARIKH TERIMA

MAKLUMAT ORANG BERINSURANS

Nama Orang Berinsurans :

No. Kad Pengenalan : Baru

Lama

(√)

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Surat Permohonan untuk dirujuk ke Jemaah Doktor

Salinan Kad Pengenalan (depan & belakang)

Borang Laporan Perubatan yang disediakan oleh PERKESO / Laporan Perubatan Asal / Salinan Laporan Perubatan yang disahkan oleh klinik /hospital yang mengeluarkannya

AKUAN PENERIMAAN DOKUMEN TUNTUTAN FAEDAH HILANG UPAYA KEKAL

(Untuk Diisi Oleh Penghantar/Pengirim)

Nama Orang Berinsurans :

No. Kad Pengenalan : Baru

Lama

Kepada: Alamat Orang Berinsurans :

.....
.....
.....
.....

COP TARIKH TERIMA

PENTING :-

- Sila pastikan borang diisi lengkap dengan menggunakan pen dakwat hitam dan dikemukakan bersama-sama dokumen yang diperlukan.
- Semua salinan dokumen (fotostat) hendaklah menggunakan kertas berukuran A4.
- Dokumen dan maklumat yang lengkap akan menjamin tuntutan diproses dengan kadar segera.
- Tuan/puan adalah dinasihatkan supaya TIDAK menggunakan khidmat Orang Tengah atau Agen yang mengenakan bayaran/komisen kerana khidmat menguruskan tuntutan faedah PERKESO adalah PERCUMA.
- Elakkan daripada:
 - a) Membuat atau menyebabkan dibuat apa-apa pernyataan palsu atau representasi palsu; atau
 - b) Membuat secara bertulis atau menandatangani apa-apa akuan, borang, laporan, perakuan atau dokumen lain yang dikehendaki oleh Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta yang tidak benar atau tidak betul dalam apa-apa butir matan,

Jika disabit kesalahan, boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh yang boleh sampai dua tahun, atau denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau kedua-duanya. (Seksyen 93, AKSP 1969)

MAKLUMAN :

- Sila gunakan no. kad pengenalan sebagai no. rujukan kes semasa menyemak status permohonan tuntutan.
- **PIAGAM PELANGGAN :**
Membayar Faedah Hilangupaya Kekal (HUK) kepada pekerja yang terbenca dalam tempoh 14 hari selepas semua maklumat dan dokumen yang lengkap diterima.



Sekiranya tuan/puan mempunyai sebarang masalah/pertanyaan, sila hubungi Pejabat PERKESO yang berhampiran.

SIKAP TERBUKA LAYANAN MESRA