

# SENARAI SEMAK DOKUMEN TUNTUTAN FAEDAH HILANG UPAYA SEMENTARA (PENYAKIT KHIDMAT)

Dokumen yang telah lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat PEJABAT PERKESO yang berhampiran.



UNTUK DIISI OLEH  
PEJABAT PERKESO

Dokumen Diterima Melalui :

Kaunter

Pos

Diterima Oleh :

.....  
Nama  
Petugas Kaunter / Kerani Pentadbiran

COP TARIKH TERIMA

## MAKLUMAT ORANG BERINSURANS

Nama Orang Berinsurans : .....

No. Kad Pengenalan : Baru

Lama

(√)

## DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Laporan Penyakit Khidmat - PKS(P)68 ( bagi Orang Berinsurans yang masih bekerja )  
*atau*

Notis Penyakit Khidmat - PKS(P)69 ( bagi Orang Berinsurans yang telah berhenti kerja )

Salinan Kad Pengenalan ( depan & belakang )

Laporan Perubatan Asal / Salinan Laporan Perubatan yang disahkan oleh klinik / hospital yang mengeluarkannya / Lampiran format yang dikeluarkan oleh Bahagian Perubatan

Borang 10 - Borang Tuntutan.

## AKUAN PENERIMAAN DOKUMEN TUNTUTAN FAEDAH HILANG UPAYA SEMENTARA (PENYAKIT KHIDMAT)

(Untuk Diisi Oleh Penghantar/Pengirim)

Nama Orang Berinsurans : .....

No. Kad Pengenalan : Baru

Lama

Kepada: Alamat Majikan / Orang Berinsurans :

.....  
.....  
.....  
.....

COP TARIKH TERIMA

**PENTING :-**

- Sila pastikan borang diisi lengkap dengan menggunakan pen dakwat hitam dan dikemukakan bersama-sama dokumen yang diperlukan.
- Semua salinan dokumen (fotostat) hendaklah menggunakan kertas berukuran A4.
- Dokumen dan maklumat yang lengkap akan menjamin tuntutan diproses dengan kadar segera.
- Tuan/puan adalah dinasihatkan supaya TIDAK menggunakan khidmat Orang Tengah atau Agen yang mengenakan bayaran/komisen kerana khidmat menguruskan tuntutan faedah PERKESO adalah PERCUMA.
- Majikan adalah digalakkan melaporkan kemalangan dengan kadar segera untuk memastikan tuntutan faedah dapat diproses dengan cepat.
- Elakkan daripada:
  - a) Membuat atau menyebabkan dibuat apa-apa pernyataan palsu atau representasi palsu; atau
  - b) Membuat secara bertulis atau menandatangani apa-apa akuan, borang, laporan, perakuan atau dokumen lain yang dikehendaki oleh Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta yang tidak benar atau tidak betul dalam apa-apa butir matan,

*Jika disabit kesalahan, boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh yang boleh sampai dua tahun, atau denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau kedua-duanya. (Seksyen 93, AKSP 1969)*

**MAKLUMAN :**

- Sila gunakan no. kad pengenalan sebagai no. rujukan kes semasa menyemak status permohonan tuntutan.
- **PIAGAM PELANGGAN :**  
Membayar Faedah Hilangupaya Sementara (HUS) kepada pekerja yang terbencana dalam tempoh 7 hari selepas semua maklumat dan dokumen yang lengkap diterima.



**Sekiranya tuan/puan mempunyai sebarang masalah/pertanyaan, sila hubungi Pejabat PERKESO yang berhampiran.**

SIKAP TERBUKA LAYANAN MESRA