

SENARAI SEMAK DOKUMEN LAPORAN KEMALANGAN MAUT

Dokumen yang telah lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat PEJABAT PERKESO yang berhampiran :



**UNTUK DIISI OLEH
PEJABAT PERKESO**

Dokumen Diterima Melalui :

Kaunter

☐ Pos

Diterima Oleh :

Nama
Petugas Kaunter / Kerani Pentadbiran

COP TARIKH TERIMA

MAKLUMAT ORANG BERINSURANS

Nama Orang Berasurans :

No. Kad Pengenalan : Baru

--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--

Lama

--

--	--	--	--	--	--	--

(√)

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Borang 21 - Laporan Kemalangan

Salinan Kad Pengenalan (depan & belakang)

Salinan Sijil Kematian/ Permit Menguburkan**Laporan Bedah Siasat/ Laporan Perubatan (jika ada)**

Salinan Rekod Kedatangan/ Kad Perakam Waktu bulan kemalangan (disahkan oleh majikan) atau **Surat Pengesahan Majikan** (yang mengesahkan orang berinsurans hadir bertugas pada hari kemalangan tidak mengamalkan rekod kedatangan/ system kad perakam waktu

Borang PKS(F)1 - Kenyataan Butir-butir Gaji/ Caruman

Salinan Slip Gaji - (bagi tempoh 6 bulan sebelum bulan kemalangan)

**DOKUMEN TAMBAHAN YANG DIPERLUKAN BAGI KEMALANGAN
JALANRAYA/ LUAR TEMPAT KERJA**

Laporan Polis Asal/ Salinan Laporan Polis (disahkan oleh balai polis yang mengeluarkannya)

Peta Lakar (yang menunjukkan tempat mula perjalanan, laluan yang diikuti, tempat kemalangan dan tempat yang dituju - rujuk contoh di muka surat sebelah

CATATAN:

Sila nyatakan nama, alamat dan nombor telefon waris untuk dihubungi bagi tindakan lanjut.

AKUAN PENERIMAAN DOKUMEN TUNTUTAN FAEDAH ORANG TANGGUNGAN

(Untuk Diisi Oleh Penghantar/Pengirim)

Nama Orang Berasuransi :

No. Kad Pengenalan : Baru

Lama

Kepada: Alamat Majikan/ Orang Berinsurans :

.....

.....

.....

.....

COP TARIKH TERIMA

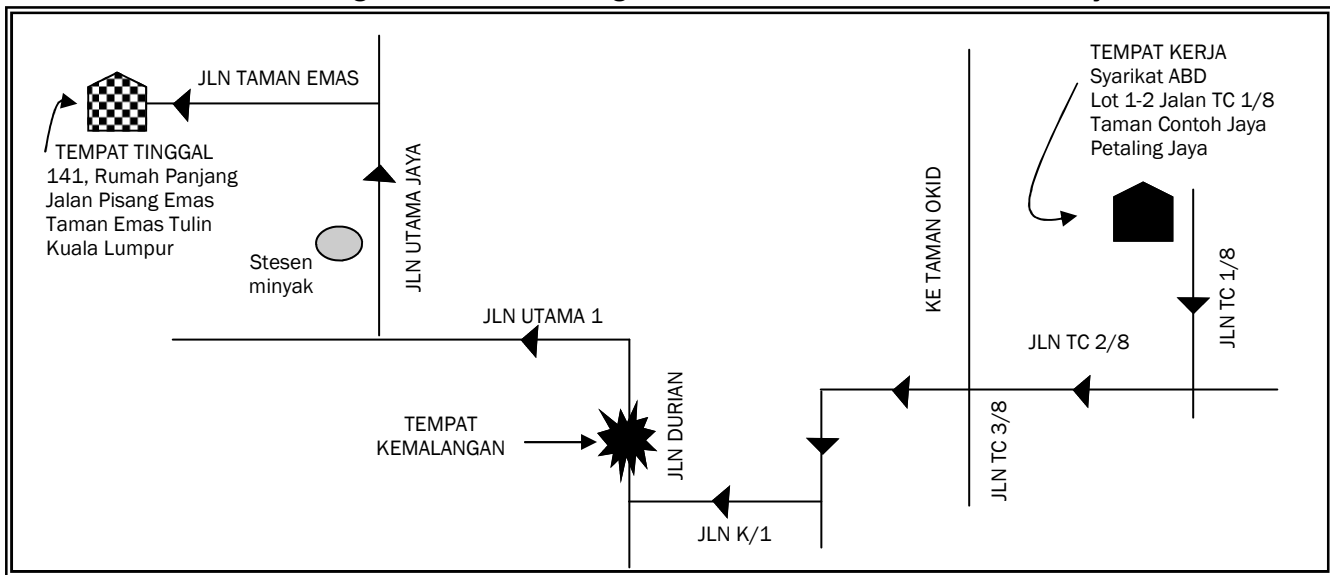
PENTING :-

- Sila pastikan borang diisi lengkap dengan menggunakan pen dakwat hitam dan dikemukakan bersama-sama dokumen yang diperlukan.
- Semua salinan dokumen (fotostat) hendaklah menggunakan kertas berukuran A4.
- Dokumen dan maklumat yang lengkap akan menjamin tuntutan diproses dengan kadar segera.
- Tuan/puan adalah dinasihatkan supaya TIDAK menggunakan khidmat Orang Tengah atau Agen yang mengenakan bayaran/komisen kerana khidmat menguruskan tuntutan faedah PERKESO adalah PERCUMA.
- Elakkan daripada:
 - a) Membuat atau menyebabkan dibuat apa-apa pernyataan palsu atau representasi palsu; atau
 - b) Membuat secara bertulis atau menandatangani apa-apa akuan, borang, laporan, perakuan atau dokumen lain yang dikehendaki oleh Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta yang tidak benar atau tidak betul dalam apa-apa butir matan,

Jika disabit kesalahan, boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh yang boleh sampai dua tahun, atau denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau kedua-duanya. (Seksyen 93, AKSP 1969)

CONTOH PETA LAKAR

Kemalangan Semasa Pulang Ke Rumah Setelah Selesai Bekerja



MAKLUMAN :

- Sila gunakan no. kad pengenalan sebagai no. rujukan kes semasa menyemak status permohonan tuntutan.
- **PIAGAM PELANGGAN :**
Membayar Faedah Faedah Orang Tanggungan (FOT) kepada orang tanggungan dalam tempoh 7 hari selepas semua maklumat dan dokumen yang lengkap diterima.



Sekiranya tuan/puan mempunyai sebarang masalah/ pertanyaan, sila hubungi pejabat ini di talian:
Tel: 1300 22 8000 Faks: 03-4256 4682

SIKAP TERBUKA LAYANAN MESRA