

SENARAI SEMAK DOKUMEN TUNTUTAN FAEDAH ORANG TANGGUNGAN & PENGURUSAN MAYAT

Dokumen yang telah lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat PEJABAT PERKESO yang berhampiran.



UNTUK DIISI OLEH PEJABAT PERKESO

Dokumen Diterima Melalui :

- Kaunter
- Pos

Diterima Oleh :

Nama

Petugas Kaunter / Kerani Pentadbiran

COP TARIKH TERIMA

MAKLUMAT ORANG BERINSURANS

Nama Orang Berinsurans :

No. Kad Pengenalan : Baru

Lama

(✓)

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Borang Tuntutan Bagi Pencen Penakat/Faedah Orang Tanggungan - Borang 24

Borang Tuntutan Faedah Pengurusan Mayat - Borang 26

Salinan Sijil Kematian Orang Berinsurans

Salinan Kad Pengenalan Orang Berinsurans (depan & belakang)

Lain-Lain Dokumen:

1. Jika Orang Berinsurans Belum Berkahwin:

- i. Salinan Sijil Kelahiran Orang Berinsurans
- ii. Salinan Kad Pengenalan Ibu dan Bapa / Nenek dan Datuk (jika berkenaan)
- iii. Salinan Sijil Kelahiran / dan Kad Pengenalan Adik-Beradik (jika berkenaan)

2. Jika Orang Berinsurans Berkahwin:

- i. Salinan Kad Pengenalan Balu / Duda
 - ii. Salinan Sijil Daftar Perkahwinan / Sijil Nikah
 - iii. Borang Akuan Balu Tunggal (bagi orang Islam) - Lampiran A
 - iv. Salinan Sijil Kelahiran / dan Kad Pengenalan Anak (jika berkenaan)
3. Borang BKA-1 dan salinan buku bank pemohon dari mana-mana bank yang diluluskan (jika berkenaan)
4. Resit asal pengkembuman jumlah perbelanjaan yang dikeluarkan (jika tiada waris)

CATATAN:

**PEMOHON DIKEHENDAKI HADIR DENGAN MEMBAWA DOKUMEN ASAL SEMASA
MENGEMUKAKAN TUNTUTAN**

AKUAN PENERIMAAN DOKUMEN TUNTUTAN FAEDAH ORANG TANGGUNGAN

(Untuk Diisi Oleh Penghantar/Pengirim)

Nama Orang Berinsurans :

No. Kad Pengenalan : Baru

Lama

Kepada: Alamat Waris :

.....
.....
.....
.....

.....

COP TARIKH TERIMA

PENTING :-

- Sila pastikan borang diisi lengkap dengan menggunakan pen dakwat hitam dan dikemukakan bersama-sama dokumen yang diperlukan.
- Semua salinan dokumen (fotostat) hendaklah menggunakan kertas berukuran A4.
- Dokumen dan maklumat yang lengkap akan menjamin tuntutan diproses dengan kadar segera.
- Tuan/puan adalah dinasihatkan supaya TIDAK menggunakan khidmat Orang Tengah atau Agen yang mengenakan bayaran/komisen kerana khidmat menguruskan tuntutan faedah PERKESO adalah PERCUMA.
- Elakkan daripada:
 - a) Membuat atau menyebabkan dibuat apa-apa pernyataan palsu atau representasi palsu; atau
 - b) Membuat secara bertulis atau menandatangani apa-apa akuan, borang, laporan, perakuan atau dokumen lain yang dikehendaki oleh Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta yang tidak benar atau tidak betul dalam apa-apa butir matan,

Jika disabit kesalahan, boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh yang boleh sampai dua tahun, atau denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau kedua-duanya. (Seksyen 93, AKSP 1969)

MAKLUMAN :

- Sila gunakan no. kad pengenalan sebagai no. rujukan kes semasa menyemak status permohonan tuntutan.
- PIAGAM PELANGGAN :
Membayar Faedah Faedah Orang Tanggungan (FOT) kepada orang tanggungan dalam tempoh 14 hari selepas semua maklumat dan dokumen yang lengkap diterima.



Sekiranya tuan/puan mempunyai sebarang masalah/pertanyaan, sila hubungi Pejabat PERKESO yang berhampiran.

SIKAP TERBUKA LAYANAN MESRA