

BORANG PERSETUJUAN BAYARAN BALIK BANTUAN PSU/ERP

Pertubuhan Keselamatan Sosial
Tingkat 13, Menara PERKESO,
Bahagian Kewangan,
281, Jalan Ampang,
50538 Kuala Lumpur
(u.p : CAWANGAN KEWANGAN INSURANS PEKERJAAN)

Tarikh :

Tuan / Puan,

BAYARAN BALIK BAGI BAYARAN BANTUAN PROGRAM SUBSIDI UPAH (PSU) 1.0, 2.0 3.0/ PROGRAM PENGEKALAN PEKERJAAN (ERP)

NAMA MAJIKAN :
NO. KOD MAJIKAN PERKESO :
NO. RUJUKAN PERMOHONAN (Portal) :

Adalah saya merujuk surat PERKESO berhubung perkara di atas.

2. Saya dengan ini **BERSETUJU** bahawa bayaran balik berjumlah **RM** _____ akan dijelaskan '**SEKALIGUS**' dengan kaedah pembayaran perbankan internet ke:

BUTIRAN AKAUN BANK PERKESO:

Nama Akaun : Bayaran SIP PRIHATIN
No. Akaun Bank : 5644-2751-5459
Nama Bank : Maybank Berhad

Bayaran Balik Bagi : Sila tandakan (/) bagi kotak berkenaan :-

<input type="checkbox"/>	PSU1.0
<input type="checkbox"/>	PSU2.0
<input type="checkbox"/>	PSU3.0
<input type="checkbox"/>	ERP
<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN (NYATAKAN) : _____

**** Sila nyatakan kod majikan di Recipient Reference & Nombor Rujukan PSU di Additional Reference semasa bayaran dilakukan di Internet Banking untuk rujukan PERKESO.**

3. Memaklumkan PERKESO melalui emel sip.payment@perkeso.gov.my dan melampirkan Salinan Slip/Resit Transaksi Bank Bagi Bayaran Balik Bantuan Kewangan PSU / ERP untuk semakan PERKESO sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
Nama :
No. KPPN :
No. Telefon :

Nota: *** Potong yang tidak berkenaan.